

Vraagspecificatie Processen – Beheer en Onderhoud Gladheidsmeldsysteem(GMS)

(Prestatiecontract)

Het meerjarig Onderhouden van het GladheidMeldSysteem (GMS) langs de Rijkswegen en het onderliggend wegennet van RWS Partners.

Zaaknummer: 31202993

Datum 6 februari 2025

Colofon 3.5

Uitgegeven door: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat,
Rijkswaterstaat, Dienst CIV,
OSR VM Services
Datum: 6 februari 2025
Status: Definitief
Versienummer: V1.0

Inhoud

1	Inleiding	7
1.1	Doel Vraagspecificatie Processen	7
1.1.1	Algemeen	7
1.1.2	Verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer	7
1.1.3	Indeling eisen	7
1.2	Samenwerking	7
1.3	Kwaliteitsmanagement	7
1.3.1	Inleiding	7
1.3.2	Beschrijving processen	7
1.3.3	Projectmanagementplan (PMP)	8
1.4	Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	8
1.5	Contractbeheersingsfilosofie	8
1.6	Structuur Vraagspecificatie Processen	8
1.7	Leeswijzer	8
1.8	Verwijzing naar normen	9
2	Projectmanagement (PM)	10
2.1	Opstellen van een projectmanagementplan (PMP)	10
2.2	Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	11
2.3	Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)	11
2.3.1	Beschrijven van calamiteitenmanagement	13
2.3.2	Opstellen integraal veiligheidsdossier	13
2.3.3	Toepassen veiligheidsladder (VL)	14
2.3.4	Machineveiligheid (MV)	14
2.3.5	Bedrijfsvoering Elektrische Installaties (BEI)	14
2.4	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	15
2.4.1	Opstellen voortgangsrapportage (VGR)	15
2.4.2	Overleggen met de Opdrachtgever	17
2.4.3	Rapportages	17
2.4.4	Overleggen met de opdrachtnemer Field Services RWS-CIV-IRN	17
2.5	Toepassen maatschappelijk verantwoord inkopen (MI)	18
2.5.1	CO ₂ -reductie	18
2.5.2	Social Return	19
3	Projectbeheersing (PB)	21
3.1	Scopemanagement (SM)	21
3.1.1	Opstellen Work Breakdown Structure	21
3.1.2	Vorbereiding	21
3.1.3	Re-transitie	22
3.1.4	Tussentijdse Transitie	22
3.2	Planningsmanagement (PL)	23
3.2.1	Opstellen van een planning	23
3.3	Financieel management (FM)	24
3.3.1	Onderbouwen opdrachtsom en prijzen per eenheid	24
3.3.2	Opbouw termijn en termijnbedragen	25
3.3.3	Betaling voor het Meerjarig Onderhoud	26
3.3.4	Betaling Verrekenbare Werkzaamheden	27
3.3.5	Betaling bonus-malus regeling	27
3.3.6	Opschorting van de betaling	27
3.3.7	Betaling bij tussentijdse beëindiging	28
3.4	Offertes voor aanvullende werkzaamheden	28
3.5	Risicomanagement (RM)	29
3.5.1	Opstellen risicoregister	29
3.6	Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters	30
3.6.1	Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	30
3.6.2	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)	31

3.6.3	Informatieplicht	31
3.6.4	Toetsen, controleren, inwinnen van informatie	31
3.6.5	Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering	32
3.6.6	Doorgeefverplichting ("Kettingbeding")	32
3.6.7	Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling	32
3.6.8	Transnationale dienstverrichting (TD)	33
3.7	Integraal veiligheidsmanagement (VH)	33
3.8	CO2-reductie (CO)	33
3.9	Configuratiemanagement (CM)	33
3.9.1	Gegevensbeheer OnderhoudsManagementSysteem (OMS)	33
3.10	Organisatiemanagement (OR)	35
3.11	Documentatie (DO)	35
4	Omgevingsmanagement (OM)	37
4.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	37
4.1.1	Aanvragen en verkrijgen vergunningen	37
4.1.2	Resultaatsverplichting	38
4.2	In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)	38
4.2.1	Algemeen	39
4.2.2	In stand houden en tijdelijk beschermen	39
4.2.3	Gegevens verstrekken Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat	39
4.2.4	Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1	40
4.2.5	Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2	40
4.2.6	Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3	40
4.3	Communiceren met derden (CD)	41
4.3.1	Communiceren met betrokkenen	42
4.3.2	Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie	43
4.3.3	Onderhouden contacten met media	43
4.3.4	Organiseren van evenementen	43
4.3.5	Publicaties en reclame-uitingen	44
4.3.6	Afhandelen klachten van derden	44
4.4	Verkeersmanagement wegen (VM)	44
4.5	Verkeersmanagement vaarwegen (VN)	45
4.6	Omgaan met archeologische waarden (AW)	45
4.7	Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (CE)	45
4.8	Omgaan met flora en fauna (FF)	45
4.9	Omgaan met en beperken van schade als gevolg van Werkzaamheden (BS)	45
4.10	Omgaan met cultuurhistorische waarden (CW)	45
5	Technisch management (TM)	46
5.1	Voorbereidingswerkzaamheden (VW)	46
5.1.1	Analyseren	47
5.1.2	Structureren en alloceren	47
5.1.3	Genereren van oplossingen en identificeren Werkzaamheden	48
5.1.4	Opstellen project specifieke plannen (VP)	48
5.1.5	Plan "Maatschappelijk verantwoord inkopen"	49
5.1.6	Plan "Flora en fauna"	49
5.1.7	Plan "Industriële automatisering"	49
5.1.8	Plan "Cybersecurity"	49
5.1.9	Plan "Samenwerking op raakvlakken"	49
5.1.10	Plan "Coördinatie"	50
5.1.11	Plan "Omgevings Management"	50
5.2	Uitvoeren Algemeen (UV)	50
5.2.1	Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden	51
5.2.2	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van beweegbare objecten	52
5.2.3	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	52
5.2.4	Overbelading motorvoertuigen	53
5.2.5	Afdragen domeinrechten	53
5.2.6	Controle op winning bodemmateriële	53
5.3	Uitvoeren Taken meerjarig Onderhoud (UT)	54
5.3.1	Beheersen aangedragen risico's en onderhoudsinterventies	54

5.3.2	Vervangen onderdelen van het GMS-areaal	56
5.3.3	Vervangen onderdelen van technische installaties	56
5.3.4	Reserveonderdelen	57
5.3.5	Keuring plichtige delen van objecten en afspraken met derden	58
5.3.6	Bergen autowrakken en overige obstakels	58
5.3.7	Damwanden en oevers	58
5.3.8	Onderhoud aan wisseldelen en hulpmiddelen	58
5.3.9	Opzetten en onderhouden onderhoudsregime	58
5.3.10	Bestrijdingsmiddelen	58
5.4	Uitvoeren Services meerjarig Onderhoud (US)	59
5.4.1	Monitoren aangedragen risico's en onderhoudsinterventies	59
5.4.2	Gegevensbeheer BMS	62
5.4.3	Toestandsrapportages	63
5.4.4	Beheer software	65
5.4.5	Centraal meldpunt	65
5.4.6	Signaleren en verhelpen van storingen en gebreken	66
5.4.7	Calamiteiten en incidenten in het GMS-areaal	72
5.4.8	Bewaken garanties	72
5.4.9	Hydrografische Werkzaamheden	72
5.4.10	Flora en fauna	72
5.4.11	Ijsbestrijding	72
5.4.12	Gladheidbestrijding	72
5.4.13	Kwalitatieve bodemgegevens	72
5.4.14	Cybersecurity – algemeen	72
5.4.15	Cybersecurity – persoonsgegevens	72
5.4.16	Cybersecurity – gegevensbeheer	72
5.4.17	Cybersecurity – toegangsbeheer	72
5.4.18	Cybersecurity – ICT en IA koppelingen	73
5.4.19	Cybersecurity – in stand houden	73
5.4.20	Coördinatieverplichting	73
5.4.21	Duikwerkzaamheden	73
5.4.22	Functionele Inspecties en Testen (FIT)	73
5.5	Uitvoeren Activiteiten (UA)	73
5.5.1	Voorgeschreven Activiteiten	74
5.5.2	Optionele Activiteiten	74
5.5.3	Raamactiviteiten	74
5.5.4	Benoemde Activiteiten	74
5.6	Verifiëren en valideren (VV)	75
5.6.1	Verificatie en validatie meerjarig Onderhoud	75
5.7	Verbetervoorstellen (V)	76
5.7.1	Verbetervoorstellen	77
5.7.2	Investeringsvoorstellen	78
5.8	Levering Gegevens (LG)	78
5.8.1	Opstellen afleverdossier	79
5.8.2	Opstellen opleverdossier bij einde Overeenkomst	80
5.8.3	Digitaal overdragen gegevens	82
5.9	Industriële automatisering	83
5.10	Omgaan met de gegevens ondergrond (GO)	83
5.10.1	Basisregistratie ondergrond	83
5.10.2	Dinodata	83
5.11	Omgaan met gegevens grootschalige topografie (GT)	83
5.12	Inspectie waterkeringen in het kader van de Zorgplicht Waterveiligheid (IW)	83
5.13	Deelname aan de leerruimte (LR)	83
5.14	Cybersecurity (CY)	83
5.14.1	Algemeen	83
5.14.2	Omgaan met cybersecurity incidenten	84
5.14.3	Omgaan met persoonsgegevens	85
5.14.4	Omgaan met informatie en Documenten voor ICT en IA	85
5.14.5	Beveiligen logische en fysieke toegang	86

5.14.6	Koppelen aan het datanetwerk	87
5.14.7	Naleven en actueel houden van cybersecurity	88
6	Inkoopmanagement (IM)	90
6.1	Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)	90

Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Processen is gebaseerd op het Rijkswaterstaatmodel Vraagspecificatie Processen (hierna VSP). Met het model stelt Rijkswaterstaat (hierna RWS) minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2005 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement (KMS) in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

Het stellen van minder eisen aan de processen van de Opdrachtnemer is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement geschrapt, omdat prima kan worden teruggevallen op § 7.5 NEN EN ISO 9001:2015 "Gedocumenteerde informatie".

Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft RWS een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze VSP worden zo min mogelijk concrete producten (plannen) geëist van de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven.

De Opdrachtnemer dient op grond van § 4.4.2 van de NEN EN ISO 9001:2015 zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het meerjarig Onderhoud en het Werk. Van de Opdrachtnemer wordt verlangd dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.

1 Inleiding

1.1 Doel Vraagspecificatie Processen

1.1.1 Algemeen

Het voorliggende document is de Vraagspecificatie Processen. Deze Vraagspecificatie geeft, als onderdeel van de Overeenkomst, een omschrijving van de eisen aan de processen voor het meerjarig Onderhoud en het Werk.

1.1.2 Verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er verricht moeten worden en welke processen er ingericht moeten worden om het meerjarig Onderhoud en het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden en processen acht de Opdrachtgever echter zodanig van belang voor de realisatie van het meerjarig Onderhoud en het Werk dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden en processen eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in deze VSP als onderdeel van de Vraagspecificatie. Eisen die contractueel gesteld zijn, zijn de minimale eisen waaraan de Opdrachtnemer aantoonbaar dient te voldoen.

1.1.3 Indeling eisen

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, die in de verschillende hoofdstukken verder zijn uitgewerkt. Per proces (of onderliggende processen) is een top eis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de top eis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer kan dus niet volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2 Samenwerking

Veel projecten worden integraal aanbesteed en de projecten worden steeds complexer. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een "softe" aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is ondenkbaar en er is in de branche een gezamenlijke marktvisie ontwikkeld, die terug te vinden is via <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/de-marktvisie>. De marktvisie ligt ten grondslag aan deze opdracht en van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer mag worden verwacht dat zij bij deze opdracht invulling geven aan de marktvisie.

1.3 Kwaliteitsmanagement

1.3.1 Inleiding

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces, maar een werkwijze die wordt toegepast op alle processen.

Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de Werkzaamheden en processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant. De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven in een apart subhoofdstuk bij de eisen aan projectmanagement.

Het principe van kwaliteitsmanagement komt tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus (kwaliteitscirkel van Deming). Deze cyclus dient op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd te worden.

1.3.2 Beschrijving processen

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer de Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten, waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde eindresultaat te bereiken. Er worden zo min mogelijk concrete Documenten voorgeschreven, maar er worden wel beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een juiste indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

1.3.3 Projectmanagementplan (PMP)

Het projectmanagementplan (PMP) is een Document dat concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het PMP dient de Opdrachtnemer in ieder geval te beschrijven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) van de Opdrachtnemer. Het PMP vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer en dient aangevuld te worden met onderliggende plannen en werkinstructies. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerd KMS.

1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de vigerende versie van NEN-EN-ISO9001, als de UAV-GC2005, brengen met zich mee dat de processen en de plannen van de Opdrachtnemer continue actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd. In de VSP wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van deze Overeenkomst. In de VSP is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen.

Dit onderscheid wordt wel geregeld in **annex III "Acceptatieplan"** bij de Vraagspecificatie. Uit **annex III "Acceptatieplan"** bij de Vraagspecificatie blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" worden gevraagd in de VSP. Een Document dat niet is opgenomen in **annex III "Acceptatieplan"** bij de Vraagspecificatie wordt slechts ter kennis gebracht van de Opdrachtgever. Dat is dan vergelijkbaar met het melden aan, of informeren van, de Opdrachtgever.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

De Opdrachtnemer past kwaliteitsmanagement toe bij het verrichten van de Werkzaamheden. De Opdrachtgever kan en wenst hier gebruik van te maken bij het beheersen van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer heeft hierbij een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het meerjarig Onderhoud en het Werk. De Opdrachtgever richt zich op de beoordeling van het functioneren van het KMS van de Opdrachtnemer, onder meer door het toetsen en beoordelen van kwalitatieve documenten (project specifieke kwaliteitsplannen) die specifiek voor de opdracht zijn opgesteld door de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het meerjarig Onderhoud en het Werk aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen op te bouwen en te bevestigen, zet de Opdrachtgever op basis van het risicoregister een mix van maatregelen in, bestaande uit interactie (samenwerking), toetsing en interventie. Voor het toetsen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.6 Structuur Vraagspecificatie Processen

Bij de hoofdstukindeling van deze VSP is voor de volgende structuur gekozen:

- Hoofdstuk 2: eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement;
- Hoofdstuk 3: eisen met betrekking tot projectbeheersing;
- Hoofdstuk 4: eisen aan processen voor omgevingsmanagement;
- Hoofdstuk 5: eisen aan processen voor technisch management;
- Hoofdstuk 6: eisen aan processen voor inkoopmanagement.

1.7 Leeswijzer

De eisen in deze VSP zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis	Bovenliggende eis
XX100	De Opdrachtnemer dient ...	XX010

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat er is bepaald. Het identificatienummer van een bepaling wordt altijd voorafgegaan door de "B-" van "Bepaling".

ID-nummer	Omschrijving bepaling	Bovenliggende eis
B-YY100	De Opdrachtgever ...	XX010

In deze VSP wordt verwezen naar bijlagen. Deze bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de set van contractdocumenten.

De gebruikte begrippen, definities en afkortingen in deze VSP zijn terug te vinden in **bijlage AZ – B&O GMS.pdf** bij de Vraagspecificatie.

1.8

Verwijzing naar normen

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de Aanbestedingswet, dan wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".

2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), dat het meerjarig Onderhoud en het Werk aantoonbaar wordt gerealiseerd conform de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	Geen
PM020	De Opdrachtnemer dient binnen 1 maand na aanvang van de Overeenkomst een sleutelfunctionaris voor projectmanagement aan te stellen voor de gehele looptijd van de Overeenkomst.	PM010

2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PMP)

PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een PMP, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010
B-PM110	De Opdrachtnemer mag het PMP opdelen in onderliggende plannen (procesbeschrijvingen).	PM100
B-PM115	Het PMP moet als zelfstandig document te lezen zijn en mag niet verwijzen naar documenten/tools die niet geleverd worden, zoals het KMS van de Opdrachtnemer.	PM100
PM120	De Opdrachtnemer dient in zijn PMP <u>tenminste</u> de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven en volledig uit te werken: 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken, Operational Level Agreements (OLA's) en coördinatie-overeenkomsten met alle partijen waarmee ON samenwerkt; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het (de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsyste(e)m(en), waarbij tenminste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aan toont dat deze processen het vermogen hebben om de Overeenkomst en de risicobeheersing te realiseren; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005); 7. de invulling van kwaliteitsborging door de Opdrachtnemer op de processen; 8. een beschrijving van, of een verwijzing naar, de van toepassing zijnde procedures en werkinstructies die onderdeel uitmaken van het Kwaliteitsmanagementsysteem; 9. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 10. de uit te werken (onderliggende) plannen; 11. een beschrijving van de V&V-methoden; 12. de projectorganisatie waarin tenminste de leidinggevende(n) en de sleutelfunctionarissen zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 13. de decompositie, op hoofdlijnen, van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS);	PM100

	14. de wijze van informatieoverdracht (reguliere overlegstructuren, escalatieschema's en procedures) richting de Opdrachtgever, de wegbeheerders en de neven-opdrachtnemers, inclusief overlegafspraken.	
PM130	De Opdrachtnemer dient vanuit zijn professionele expertise en ervaring, de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst zodanig aan te vullen en te verbeteren, dat de realisatie van de Overeenkomst te allen tijde gegarandeerd wordt. Het uitsluitend voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst ontslaat de Opdrachtnemer nimmer van de verplichting mogelijke hiaten als vanzelf aan te vullen en te verbeteren.	PM100

2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	PM010
KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie, eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN EN ISO 9001.	PM100 KM010
KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.	KM020
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	KM030
KM045	De Opdrachtnemer dient ten minste jaarlijks de maatregelen voor cybersecurity te monitoren en te meten.	KM010
KM050	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zelf zijn geconstateerd.	KM020
KM060	De Opdrachtnemer dient aan de Opdrachtgever te allen tijde zijn medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en dient de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, (voorgeschreven) zelfstandige hulppersonen, onderaannemers, neven-opdrachtnemers en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden en/of deskundigen.	IN010

2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)

IV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement zodanig te verrichten, dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het GMS-areaal veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd ontmanteld kan worden.	PM010
IV020	De Opdrachtnemer dient zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement, waarmee tenminste invulling wordt gegeven aan	IV010 PM120

	de veiligheidsdomeinen welke nader zijn toegelicht in bijlage K "Integraal Veiligheidsplan" bij de Vraagspecificatie, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	
IV030	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, gebaseerd te zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GC 2005) van de Opdrachtnemer of in geval van een combinatie een samenhangende en afgestemde procesbeschrijving gebaseerd op eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen.	IV020
IV035	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, tenminste invulling te geven aan de arbeids-hygiënische strategie conform de Arbeidsomstandighedenwet artikel 3 lid 1 sub b.	IV030
IV040	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.	IV010
IV050	De Opdrachtnemer dient, op grond van de in artikel 9 Basisovereenkomst opgelegde coördinatieverplichting, zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid en dient hiertoe een overallcoördinator aan te stellen.	IV010
IV060	De Opdrachtnemer dient ernstige ongevallen en alle security incidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 IN010 CY010 US600
IV070	De Opdrachtnemer dient ieder veiligheidsincident en/of bijna-ongeval ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en toe te kennen aan één of meer van onderstaande basisrisicofactoren: 1. materiaal en middelen; 2. ontwerp; 3. onderhoud; 4. procedures; 5. omgevingsfactoren; 6. orde en netheid; 7. strategische doelstellingen; 8. communicatie; 9. organisatie; 10. training / opleiding; 11. beschermingsmiddelen.	IV010 IN110
IV080	De Opdrachtnemer dient de volgende gegevens over arbeidsongevallen te registreren: 1. het aantal arbeidsongevallen in het kader van de Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag en 2. het aantal in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren door alle (zelfstandige) hulppersonen van de Opdrachtnemer.	IV010
IV085	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht op een object van RWS, dan dient hij zich te houden aan de " Veiligheidshuisregels RWS ", te raadplegen via https://standaarden.rijkswaterstaat.nl/ .	IV010
B-IV090	Er wordt op gewezen dat de werkverantwoordelijkheid, welke voortvloeit uit de norm NEN EN 50110, de norm NEN 3140 en de norm NEN 1010, bij de Opdrachtnemer ligt.	IV010
IV091	De Opdrachtnemer dient gedurende het verrichten van de Werkzaamheden invulling te geven aan de ARBO-verplichtingen inzake elektrische arbeidsveiligheid en voorafgaand aan de Werkzaamheden een werkplan	IV010

	Bedrijfsvoering Elektrische Installaties op te stellen conform bijlage AF "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat met addendum" bij de Vraagspecificatie en deze actueel te houden in het Integrale Veiligheidsdossier, waarbij de rol van technisch installatieverantwoordelijke belegd is bij de RWS wegbeheerders.	
IV092	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden, welke voortvloeien uit de norm NEN EN 50110, de norm NEN 3140 en de norm NEN 1010, in te richten zodanig dat invulling wordt gegeven aan de technische/operationele installatieverantwoordelijkheid conform bijlage AF "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat met addendum" bij de Vraagspecificatie.	IV091
B-IV093	De Opdrachtgever heeft voor de bedrijfsvoering van elektrische installaties of delen daarvan, welke voortvloeit uit de norm NEN EN 50110, de norm NEN 3140 en de norm NEN 1010, de rol van installatieverantwoordelijke gesplitst naar een functioneel installatiebeheerder en een technische installatieverantwoordelijkheid.	IV092
IV094	De Opdrachtnemer dient voor de in bijlage AD "Specificatie NEN3140 en NEN 3840 inspecties" gespecificeerde elektrische installaties en arbeidsmiddelen van de Opdrachtgever alleen NEN 3140 uit te voeren en de bijbehorende inspectierapporten, opgesteld conform bijlage AD "Specificatie NEN 3140 en NEN 3840 inspecties" bij de Vraagspecificatie, uiterlijk 1 november 2025 ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Een deel van de installaties is in 2024 nog geïnspecteerd en hoeft niet door Opdrachtnemer opnieuw te worden geïnspecteerd (Zie bijlage).	IV010
IV095	De Opdrachtnemer dient de planning van de uit te voeren inspecties af te stemmen met de technische installatieverantwoordelijke van de Opdrachtgever.	IV094
IV096	De Opdrachtnemer dient de keurings- en/of inspectierapporten ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en een afspraak te maken met de technische installatieverantwoordelijke van de Opdrachtgever om deze rapporten te bespreken.	IV094
IV097	Niet van toepassing.	IV094
IV098	Bij wijzigingen in het GMS-areaal gedurende de looptijd van de Overeenkomst, dient de Opdrachtnemer een NEN 3140 inspectie uit te voeren voor de gewijzigde elektrische installatie(s) en een bijbehorend inspectierapport op te stellen conform bijlage AD "Specificatie NEN 3140 en NEN 3840 inspecties" bij de Vraagspecificatie en dit inspectierapport ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV094
IV099	De Opdrachtnemer dient dit werkplan Bedrijfsvoering Elektrische Installaties 1 maand na aanvang van de Overeenkomst ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en dient dit werkplan ten minste jaarlijks te actualiseren.	IV091

2.3.1 Beschrijven van calamiteitenmanagement

IV100	Niet van toepassing.	
-------	----------------------	--

2.3.2 Opstellen integraal veiligheidsdossier

IV200	De Opdrachtnemer dient een Integraal Veiligheidsdossier op te stellen waarin tenminste invulling is gegeven aan de veiligheidsdomeinen welke	IV010
-------	--	-------

	nader zijn toegelicht in bijlage K "Integraal Veiligheidsplan die van belang zijn bij de uitvoering van de opdracht. De opdrachtnemer dient deze bij de Vraagspecificatie actueel te houden, te verbeteren en aan te vullen.	
IV210	Het integraal veiligheidsdossier dient <u>tenminste</u>: - te omvatten de informatie met betrekking tot integrale veiligheidsaspecten dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: - vastgestelde risico's; - beheersmaatregelen; - verificatie en validatieresultaten; - as-built gegevens; - overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud; - overige relevante informatie; - te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit; - alle voor de Overeenkomst relevante veiligheidsdomeinen te omvatten; - opgeslagen, bijgewerkt en ontsloten te worden in het OMS van de Opdrachtnemer; - halfjaarlijks geactualiseerd te worden in het BMS van de Opdrachtgever.	IV200

2.3.3 Toepassen veiligheidsladder (VL)

VL010	De Opdrachtnemer dient tenminste te voldoen aan de eisen behorende bij laddertrede 4 van het "Certificatieschema Veiligheidsladder".	IV010
VL020	De opdrachtnemer dient binnen 90 dagen na opdrachtverlening een geldig SCL certificaat waarmee hij aantoont aan de gestelde eisen te voldoen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VL010
VL030	Indien Werkzaamheden die worden verricht door een zelfstandige hulp-persoon of door een door hen betrokken zelfstandige hulppersoon vallen onder de werking van de risicomatrix in de "Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw", dan dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat die zelfstandige hulppersoon eveneens beschikt over een bewijsmiddel conform de risicomatrix dat aantoont dat die zelfstandige hulppersoon voldoet aan de eisen behorende bij tenminste de vereiste laddertrede. De Opdrachtnemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/ .	VL010

2.3.4 Machineveiligheid (MV)

Niet van toepassing.

2.3.5 Bedrijfsvoering Elektrische Installaties (BEI)

EI010	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een adequate Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties (BEI), conform de NEN-EN 50110, NEN 3140 en de bijlage AF "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat met addendum" bij de Vraagspecificatie.	IA010 IV010
EI030	Niet van toepassing	
EI040	Indien anderen dan hulppersonen van de Opdrachtnemer werkzaamheden verrichten binnen het werkterrein van de Opdrachtnemer, dan dient	EI010

	de Opdrachtnemer aan hen conform bijlage [F - Bedrijfsvoering Elektrische Installaties (BEI) van de Opdrachtgever] instructies te geven voor het veilig verrichten van hun werkzaamheden.	
--	---	--

2.4 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

IN010	De Opdrachtnemer dient proactief bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist, volledig en tijdig zijn geïnformeerd.	PM010
IN020	De voertaal met de Opdrachtgever dient in woord en geschrift de Nederlandse taal te zijn.	IN010
IN030	Niet van toepassing.	IN020

2.4.1 Opstellen voortgangsrapportage (VGR)

IN100	De Opdrachtnemer dient per termijn (zie B-FM200) een voortgangsrapportage (hierna VGR) op te stellen en deze VGR uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010 B-FM200
IN110	De Opdrachtnemer dient de volgende inhoudsopgave van de VGR nader af te stemmen met de Opdrachtgever: 1. Projectmanagement: a. voortgang op de projectdoelstellingen; b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever; c. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten, waaronder cybersecurity, en bijna-ongevallen met hun basisrisicofactoren uit de voorgaande termijn; d. de geregistreerde gegevens conform IV080; e. status van initiatieven op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen als bedoeld in § 2.5 van de Vraagspecificatie Proces; f. security incidenten conform de bijlage CSR 21 "Uniform aanleveren van incidentrapportages" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie; 2. Projectbeheersing: a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst; b. een actuele doorgerekende planning met een rechte standlijn, die de voortgang van de Werkzaamheden weergeeft ten opzichte van de laatst geaccepteerde planning (baseline); c. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen; d. top risico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie; e. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure; f. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav); g. vervallen; h. kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen. 3. Omgevingsmanagement: a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement; b. voorziene communicatie met derden;	IN100

	c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn; 4. Technisch management: a. stand van zaken Uitvoerings- en Onderhoudswerkzaamheden en Verbetervoorstellen; b. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming; c. Incident/Probleem Rapportage met hierin onder ander een overzicht van: • Openstaande incidenten; • Afgesloten incidenten; • Reactietijd per incident en of dit binnen of buiten de in US620 vastgelegde tijd is; • Definitief herstel per incident en of dit binnen of buiten de in US620 vastgelegde tijd is; d. Beschikbaarheid totale areaal inclusief overzicht trendverloop afgelopen maanden. Dit van zowel de kasten alsmede de sensoren; e. Overzicht locaties met tekortkomingen; f. Overzicht actuele voorraad; g. trendanalyse met betrekking tot storingen en gebreken, met daarbij ten minste de volgende informatie: • aantallen storingen en gebreken in de afgelopen twee maanden; • aantallen storingen en gebreken ten opzichte van de vorige periode van twee maanden; • aantallen storingen en gebreken ten opzichte van de zelfde periode van twee maanden een jaar geleden; • duiding van de risico's naar aanleiding van de storingen en gebreken en de getroffen maatregelen om deze risico's te beheersen; h. issues & ITIL problems (bijvoorbeeld terugkerende storingen, veel gestoorde objecten); i. status en actuele voorraad van de kritieke reserveonderdelen; j. overzicht en voortgang van behandeling van schades, k. Overzicht van bijkomend en afnemend Areaal in verband met de 25%-regeling (B-FM321, B-FM322, B-FM323); l. actueel risico gestuurd (met een duiding van de risico's en de beheersmaatregelen per end-of-service end-of-life onderdeel) overzicht van (onderdelen van) objecten in het Areaal die: • die geraakt of beïnvloed worden door een end-of-service end-of-life situatie van (een onderdeel van een) technische installatie, vastgelegd in een register; • binnen 12 maanden end-of-service end-of-life zijn; • voor het interventiemoment vervangen moeten worden; • meer dan gemiddeld storingen veroorzaken; • onder een afwijkend onderhoudsregime vallen. 5. Financieel management	
--	--	--

	a. Overzicht kosten afgelopen periode, inclusief een overzicht van de offertes; 6. Kwaliteitsmanagement: a. auditplanning; b. resultaten audits; c. afwijkingen- en wijzigingenregister;	
--	--	--

2.4.2 Overleggen met de Opdrachtgever

IN200	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan overleggen die door de Opdrachtgever noodzakelijk worden geacht en waarvoor de Opdrachtnemer wordt uitgenodigd. De Opdrachtnemer dient bij deze overleggen vertegenwoordigd te zijn door een of meerdere functionarissen met de juiste bevoegdheden overeenkomstig het onderwerp van het overleg. Het mandaat van de functionarissen van de Opdrachtnemer dient te allen tijde te passen bij het overlegniveau.	IN010
IN205	Niet van toepassing.	
B-IN210	De Opdrachtgever organiseert één of meerdere overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn (zie B-FM200) de voortgangsrapportage wordt besproken.	IN200 B-FM200
IN215	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren na gunning van de Overeenkomst gezamenlijk een Project-Start-Up (PSU).	IN200
IN218	Niet van toepassing.	IN200 OM020
B-IN220	De Opdrachtgever organiseert direct na opdrachtverlening een overleg waarin veiligheidsdocumenten formeel worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken.	IN200
B-IN230	De Opdrachtgever organiseert periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van prestatietieten als opgenomen in annex XVI "Prestatietieten" bij de Vraagspecificatie.	IN200
B-IN240	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verslaglegging van overleggen.	IN200 IN300

2.4.3 Rapportages

IN300	Rapportages dienen door de Opdrachtnemer digitaal beschikbaar te worden gesteld aan de Opdrachtgever.	IN010
IN310	Rapportages dienen actueel, betrouwbaar en compleet te zijn en blijvend te voorzien in de informatiebehoefte van de Opdrachtgever.	IN300
IN320	Rapportages dienen zodanig inzicht te geven in de behaalde resultaten binnen de rapportageperiode en de reeds verstreken perioden, dat zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever trends kan herkennen.	IN300

2.4.4 Overleggen met de opdrachtnemer Field Services RWS-CIV-IRN

IN800	De Opdrachtnemer dient met zijn organisatie aan te sluiten op de opdrachtnemer Field Services RWS-CIV-IRN (hierna FS-IRN) conform de rolverdeling beschreven in bijlage T "Coördinatie van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen" bij de Vraagspecificatie.	IN010
-------	--	-------

B-IN810	De Opdrachtnemer organiseert periodiek besprekingen met FS-IRN, waarin de rapportages worden besproken die vastgelegd zijn in de OLA tussen de Opdrachtnemer en FS-IRN, gebaseerd op de OLA template opgenomen in bijlage BA "Operational Level Agreements (OLA's)" bij de Vraagspecificatie.	IN700
---------	--	-------

2.5 Toepassen maatschappelijk verantwoord inkopen (MI)

MI010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten zodanig dat het meerjarig Onderhoud en het Werk, binnen zijn invloedssfeer, bijdraagt aan en invulling geeft aan een duurzame leefomgeving.	PM010
MI015	De Opdrachtnemer dient voor aanvang van de Overeenkomst te beschikken over een duurzaamheidsbeleid waarmee Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) aantoonbaar wordt geborgd in het eigen KMS en in het PMP voor de Overeenkomst.	MI010
MI020	De Opdrachtnemer dient de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichtingen conform deze paragraaf uit te werken in het plan "Maatschappelijk verantwoord inkopen" zoals vermeld in § 5.2.7 van de VSP.	VP110
B-MI030	Niet van toepassing.	MIU010 B-VI040

2.5.1 CO₂-reductie

MI100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten, dat CO ₂ -emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding.	PM010
B-MI110	De Opdrachtgever heeft als ambitie CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO ₂ -ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Het CO ₂ -ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning.	MI100
MI120	De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan tenminste het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden: 1. door een CO₂-Bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband te beschikken over een CO₂-Bewust certificaat dat tenminste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of 2. door project specifiek bewijsstukken te overleggen, met inachtneming van de voorwaarden die zijn vermeld in de aanbestedingsleidraad, dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document "Handreiking Aanbesteden Versie 3.0: Het EMVI-BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten" (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in	MI100

	bijlage J "Ambitieniveau CO2 reductie" bij de aanbestedingsleidraad.	
MI125	De Opdrachtnemer dient jaarlijks, voor de Werkzaamheden van projectorganisatie, over de CO ₂ footprint te rapporteren aan de Opdrachtgever volgens de ISO 14064 norm. Hierin dienen alle factoren die een relatief grote impact hebben op de CO ₂ -footprint van Opdrachtnemer meegenomen te worden. In deze rapportage dient minimaal opgenomen te zijn: 1. De directe CO₂-uitstoot voor gas, elektrische energie en koeling; 2. De directe CO₂-uitstoot voor reisbewegingen zowel woon-werkverkeer als zakelijke reizen.	MI100
MI130	De Opdrachtnemer dient gerekend over de looptijd van de Overeenkomst, in aanvulling op MI100 tot en met MI120, bij het verrichten van de Werkzaamheden, aantoonbaar de totale CO ₂ -emissie met 30% te reduceren ten opzichte van de referentie CO ₂ -emissie vastgesteld bij de start van de Overeenkomst.	MI010
MI140	De referentie CO ₂ -emissie bij de start van de Overeenkomst dient aantoonbaar te worden vastgesteld door een onafhankelijke ter zake kundige instantie, waarbij de gehele scope van de Overeenkomst moet worden meegenomen.	MI130

2.5.2 **Social Return**

1.Na gunning van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer het social return beleid Maatwerk voor Mensen conform de werkwijze van de Groeituin toe te passen, waarbij het realiseren van sociale impact centraal staat. Zie: [Social Return: Groeituin | Rijkswaterstaat](#)

2.Na definitieve gunning vindt een dialoog plaats tussen de Groeituin en Opdrachtnemer, waarin de werkwijze en de mogelijkheden worden besproken. Opdrachtnemer dient na deze dialoog een plan van aanpak aan te leveren waarmee wordt voldaan aan het social return beleid van de Groeituin, welke na akkoord van de Groeituin dient te worden uitgevoerd.

3.De eisen die gesteld worden aan de uitwerking van social return in het kader van deze aanbesteding zijn:

SR-1	De Opdrachtnemer committeert zich aan een, bij de organisatie van Opdrachtgever / Deelnemer(s) passende uitvoering van de social return verplichting, waarbij aansluiting wordt gezocht bij de doelstelling van de Groeituin: kandidaten begeleiden naar duurzaam, goed passend en betaald werk.
SR-2	De Opdrachtnemer heeft de ruimte om eigen ambities/ideeën voor het realiseren van sociale impact te vertalen naar een concreet voorstel voor de Groeituin. Dit voorstel past binnen de social return waarde uit SR-7 en de kaders van Opdrachtgever, die de Opdrachtnemer de mogelijkheid biedt deze ambities te realiseren. Deze kaders zijn te vinden in de Handreiking Groeituin Social Return, zie bijlage: bijlage Handreiking Groeituin Social Return 2022 (juli). Binnen uiterlijk zes maanden na gunning dient de Opdrachtnemer een concept plan van aanpak in, waarin wordt aangegeven op welke wijze de Opdrachtnemer aan zijn social returnverplichting gaat voldoen. Na definitieve gunning verzorgt de inkoper van Opdrachtgever de introductie tussen de Opdrachtnemer en de Groeituin. Tijdens deze introductie wordt het concept van de Groeituin toegelicht en worden afspraken gemaakt voor het vervolg. Binnen drie maanden na het introductiegesprek, dient de Opdrachtnemer een concept Plan van Aanpak in. Binnen zes maanden na het introductiegesprek dient het Plan van Aanpak definitief te zijn.

	In het plan van aanpak moet in ieder geval aandacht worden besteed, aan de volgende punten: - De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting uit eis SR-1, te denken valt aan: plaatsingen, begeleidingsuren, stage- en werkervaringsplekken, dienstverleningsvorm, opleidingstrajecten. - Een voorstel voor procesafspraken en praktische invulling van het proces ten behoeve van uitvoering, waaronder periodieke rapportage aan of monitoring door de Opdrachtgever, en tijdige melding en bijsturing in geval van onverwacht optredende (gedeeltelijke) onuitvoerbaarheid De Groeituin beoordeelt het plan van aanpak op uitwerking van de hierboven genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit van het voorstel. Het plan van aanpak wordt opgeleverd aan de Groeituin en de contractmanager van de Opdrachtgever.
SR-3	In afstemming met contractmanager keurt de Groeituin het plan goed. Indien de Groeituin akkoord gaat met het plan van aanpak, wordt deze onderdeel van de Overeenkomst. Na goedkeuring is de Opdrachtnemer verplicht om binnen twee maanden te starten met de uitvoering.
SR-4	Elk jaar worden de doelen en KPI's in het plan van aanpak in samenwerking met de Groeituin bijgesteld. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat het oorspronkelijke plan van aanpak niet of niet volledig uitvoerbaar is, dan is Opdrachtnemer verplicht dit bij constatering aan de Groeituin en contractmanager te melden. Opdrachtnemer geeft hierbij aan welke <i>aanpassingen en/of interventies</i> nodig zijn om het plan van aanpak alsnog uitvoerbaar te maken. Opdrachtgever beoordeelt de voorgestelde wijzigingen op de uitwerking van de in eis SR-2 genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit. Een <i>gewijzigd</i> plan van aanpak is onderdeel van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht binnen één (1) maand daaropvolgend de aangepaste zaken uit het Plan van Aanpak uit te kunnen voeren.
SR-5	Opdrachtnemer dient periodiek te rapporteren over de gerealiseerde sociale impact met social return inzet. De wijze van rapporteren en te rapporteren onderdelen worden in de dialoog met Opdrachtgever en Groeituin besproken.
SR-6	Opdrachtgever en Opdrachtnemer werken samen om de resultaten binnen het Rijk en – waar gezamenlijk overeengekomen – buiten het Rijk te delen met als doel het creëren van impact en ter stimulering van meer en breder toepassen van de aanpak Groeituin Social Return.
SR-7	De Opdrachtnemer hanteert voor het aanwenden van social return een 2% over de opdrachtwaarde van de Overeenkomst. Het bedrag wat dit vertegenwoordigd is de social return waarde.



3 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te beheersen op de projectbeheersingsaspecten (waaronder tenminste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), dat het meerjarig Onderhoud en het Werk aantoonbaar worden gerealiseerd conform de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
-------	--	-------

3.1 Scopemanagement (SM)

SM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scope-management zodanig te verrichten, dat de scope van het meerjarig Onderhoud en het Werk wordt beheerst.	PB010
-------	---	-------

3.1.1 Opstellen Work Breakdown Structure

SM100	De Opdrachtnemer dient een Work Breakdown Structure (WBS) voor het meerjarig Onderhoud en het Werk op te stellen en te beheersen. De Opdrachtnemer dient de WBS ter kennis van de Opdrachtgever te brengen en dient de WBS actueel te houden.	SM010
SM110	De WBS dient tenminste een hiërarchische structuur van Werkzaamheden en een eenduidige relatie met de objecten in de decompositie zichtbaar te maken, overeenkomstig de decompositie ter beschikking gesteld in bijlage A "Informatie GMS Areaal" bij de Vraagspecificatie.	SM100

3.1.2 Voorbereiding

SM200	De Opdrachtnemer dient vóór de start van de Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden te starten met het voorbereiden van het meerjarig Onderhoud en het Werk en kennis te nemen van alle documentatie beschikbaar gesteld omtrent het GMS-areaal, de aanwezige GMS-areaalkennis en de GMS-areaalgegevens die ter beschikking zijn gesteld in bijlage A "Informatie GMS Areaal" bij de Vraagspecificatie.	SM010
SM205	Niet van toepassing.	SM200
SM208	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 1 maand na aanvang van de Overeenkomst een risicoregister op te stellen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en te onderhouden gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.	SM200 RM110 RM115
SM210	De Opdrachtnemer dient de Voorbereiding mede te gebruiken om de aan hem ter beschikking gestelde GMS-areaalgegevens, inclusief de aangedragen risico's, te verifiëren en afwijkingen te registreren en uiterlijk 2 maanden na de aanvang van de Overeenkomst ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM200



B-SM230	De Opdrachtgever geeft uiterlijk 3 maanden na de aanvang van de Overeenkomst uitsluitel over de verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer met betrekking tot de bij de Opdrachtgever ter kennis gebrachte afwijkingen.	SM210 SM220 SM225
SM240	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 3 maanden na aanvang van de Overeenkomst de bestaande GMS-arealkennis en de beslissingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de ter beschikking gestelde GMS-areagegevens te aanvaarden als startsituatie voor het meerjarig Onderhoud en het Werk.	B-SM230
SM280	Niet van toepassing	SM200
SM290	Niet van toepassing.	SM200
SM295	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 2 maanden na aanvang van de Overeenkomst een Operational Level Agreement (OLA) met FS-IRN afgesloten te hebben en deze jaarlijks voor 1 december te actualiseren. De Opdrachtnemer dient hiertoe zelf het initiatief te nemen. De template van de OLA met FS-IRN is opgenomen in bijlage BA "Operational Level Agreements (OLA's)" bij de Vraagspecificatie.	SM200

3.1.3 Re-transitie

SM300	De Opdrachtnemer dient, direct na het ingaan van de periode voorafgaand aan het einde van de Overeenkomst, zijn volledige medewerking te verlenen aan het overdragen van zijn GMS-arealkennis aan Opdrachtgever of een eventuele verkrijgende opdrachtnemer, teneinde de continuïteit van het Functioneren en Presteren van het GMS-areaal te waarborgen. Deze periode wordt Re-transitie genoemd conform artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst.	SM010
SM310	In geval van een verkrijgende opdrachtnemer, dient de Opdrachtnemer direct na het ingaan van de Re-transitie zijn volledige medewerking te verlenen aan de verkrijgende opdrachtnemer bij het tijdig opstellen door die onderneming van een transitieplan.	SM300 SM202
SM320	De Opdrachtnemer dient zich tijdens de Re-transitie aantoonbaar te gedragen conform bijlage BC "Gedragscode Re-transitie" bij de Vraagspecificatie.	SM300
B-SM330	De onderstaande termen genoemd in bijlage BC "Gedragscode Re-transitie" bij de Vraagspecificatie zijn synoniem met de onderstaande termen in de Vraagspecificatie: • "Uitbesteder" met "Opdrachtgever", • "Latende Leverancier" met "latende opdrachtnemer", • "Verkrijgende Leverancier" met "verkrijgende opdrachtnemer".	SM320

3.1.4 Tussentijdse Transitie

B-SM400	De Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken tijdig afspraken over overdracht van de delen van het Areaal, die tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan de verplichtingen van de Opdrachtnemer worden toegevoegd dan wel (al dan niet tijdelijk) worden onttrokken aan zijn verplichtingen.	SM010
---------	---	-------



SM410	De Opdrachtnemer dient tijdens beide vormen van transitie, als bedoeld in B-SM400, dezelfde handelingen te doen of dezelfde inzet te plegen als beschreven in § 3.1.2 respectievelijk § 3.1.3 van de Vraagspecificatie Proces, tenzij door de Opdrachtgever anders wordt aangegeven.	B-SM400
-------	--	---------

3.2 Planningsmanagement (PL)

PL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement zodanig te verrichten, dat de Werkzaamheden en de afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het meerjarig Onderhoud en het Werk uiterlijk op de gestelde datum van aanvaarding en eventuele mijlpaaldata wordt gerealiseerd.	PB010
PL015	Niet van toepassing.	PB010
PL020	Niet van toepassing	PL010 PM120

3.2.1 Opstellen van een planning

PL100	De Opdrachtnemer dient initieel uiterlijk 1 maand na aanvang van de Overeenkomst een planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
PL110	De planning dient <u>tenminste</u> zichtbaar te maken: 1. de contractuele mijlpalen; 2. onderhoudsplanning; 3. belangrijke risico's die de projectdoelstellingen bedreigen; 4. relevante afstemming met de Opdrachtgever (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen); 5. maatregelen uit het risicodossier die leiden tot activiteiten die bijdragen aan het halen van de planning; 6. afhankelijkheden met nevenwerkzaamheden.	PL100
PL120	De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de planning in nader af te stemmen lay-out en bewerkbare digitale vorm, alsmede als pdf-bestand, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL100
PL130	De Opdrachtnemer dient hierna ieder jaar, uiterlijk op 1 maart, zijn planning te actualiseren en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL100



3.3 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van de Werkzaamheden.	PB010
FM012	De kosten voor de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer die voortvloeien uit een eis in deze Overeenkomst, worden geacht te zijn begrepen in de in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemd Meerjarig Onderhoud GMS areaal, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met de Opdrachtgever.	FM010
B-FM015	Alle Taken van de Opdrachtnemer gericht op het uitbrengen van offertes en voorstellen, alsmede het wijzigen of bijstellen van het PMP, inclusief planningen en rapportages, worden geacht te zijn begrepen in het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).	FM010
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM025	Niet van toepassing.	FM010
B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst.	FM010
B-FM040	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	FM010
B-FM050	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2005 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan <u>geen</u> aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2005.	B-FM040

3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom en prijzen per eenheid

FM100	De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM110	De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept Staat van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding.	FM100
FM120	De Opdrachtnemer dient een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM110
FM130	In de detailbegroting dient <u>tenminste</u> te zijn aangegeven: 1. Directe kosten (onderhoudskosten) per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom en directe kosten per prijs per eenheid en de elementen genoemd in bijlage I "Format concept Staat van ontleding van de inschrijfsom" bij de aanbestedingsleidraad en in bijlage K "Format Staat van prijzen per eenheid" bij de aanbestedingsleidraad, uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden;	FM120



	b. per eenheid de productienorm, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal voor alle functionarissen die de Opdrachtnemer verwacht in te zetten voor de Werkzaamheden (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. Indirecte kosten, uitsplitsing van hieronder genoemde kostenposten conform bijlage III Standaard Systematiek voor Kostenramingen (SSK 2018): a. nadere uitsplitsing van eenmalige kosten; b. nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaats kosten; c. nadere uitsplitsing van de eenmalige en tijdelijke uitvoeringskosten; d. nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel); e. opslagpercentage voor algemene kosten; f. opslagpercentage voor eenmalige uitvoeringskosten; g. opslagpercentage voor tijdelijke uitvoeringskosten; h. opslagpercentage voor winst; i. opslagpercentage voor risico.	
FM140	De uitsplitsing voor een post dient aan te sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom dan wel op de prijs per eenheid in bijlage K "Staat van prijzen per eenheid" .	FM130
FM150	De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.	FM110 FM130
B-FM160	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.	FM150
B-FM170	Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.	FM110 FM130
FM180	De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. en opslagpercentages te hanteren, tenzij dit, gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraken, tot een onredelijke uitkomst zou leiden.	FM010

3.3.2 Opbouw termijn en termijnbedragen

B-FM200	De betaling van hetgeen de Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst toekomt, geschiedt in tweemaandelijks termijnen.	FM010
---------	---	-------



B-FM210	De eerste termijn eindigt twee maanden na ingangsdatum Overeenkomst.	B-FM200
B-FM220	De volgende termijnen eindigen telkens exact 2 maanden na de datum van de vorige termijn om 24:00 uur.	B-FM200
B-FM230	De laatste termijn eindigt met het bereiken van het einde van de initiële looptijd van de overeenkomst.	B-FM200
B-FM240	De betaling geschiedt in tweemaandelijks termijnen die kunnen bestaan uit bedragen voor: 1. het Meerjarig Onderhoud; 2. verrekenbare werkzaamheden.	FM010

3.3.3 Betaling voor het Meerjarig Onderhoud

B-FM300	De betaling van het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde bedrag voor het Meerjarig Onderhoud geschiedt in termijnbedragen.	B-FM240
B-FM320	De termijnbedragen voor het Meerjarig Onderhoud zijn gelijk en worden bepaald door het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde bedrag voor het Meerjarig Onderhoud te delen door het aantal termijnen tot en met het einde van de meerjarige Onderhoudsperiode.	B-FM300
B-FM321	Wanneer de omvang van het Areaal substantieel wijzigt, bijvoorbeeld bij een tussentijdse Transitie, wordt het termijnbedrag, genoemd in B FM320, aangepast conform bijlage I concept staat van ontleding van de inschrijvingssom van de aanbestedingsleidraad.	B-FM320
B-FM322	De 25% regeling geldt alleen voor configuratie items (C.I.'s), waarvan de prijs gespecificeerd is in de Staat van ontleding (zie FM100) én waarvan het volume gespecificeerd is in bijlage A "Informatie GMS Areaal" bij de Vraagspecificatie.	B-FM321 FM100
B-FM323	Bij afwijkingen van meer dan 25% van het areaalvolume wordt het termijnbedrag naar rato aangepast, op basis van de bedragen die in de Staat van ontleding (zie FM100) voor de betreffende C.I.'s zijn weergegeven en op basis van het verschil in de aantallen voor en na de wijziging van het Areaal. Iedere aanpassing van het termijnbedrag vindt plaats op basis van een afwijking in stappen van 25% ten opzichte van het in de Staat van ontleding gespecificeerde areaalvolume.	B-FM322 FM100
B-FM350	Het laatste termijnbedrag voor het Meerjarig Onderhoud verschijnt nadat de Re-transitie is voltooid en het opleverdossier is geaccepteerd door de Opdrachtgever.	B-FM320



3.3.4 Betaling Verrekenbare Werkzaamheden

B-FM600	Betaling van de kosten in verband met Verrekenbare Werkzaamheden volgens artikel 2 lid 5 sub b Basisovereenkomst en nader aangeduid in bijlage AZ "Begrippen, definities en afkortingen" bij de Vraagspecificatie, worden met betrekking tot nader door de Opdrachtgever op te dragen Werkzaamheden die niet tot de instandhoudingsverplichting van de Opdrachtnemer behoren, met de Opdrachtnemer verrekend tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage K "Staat van prijzen per eenheid" bij de aanbestedingsleidraad of, indien in deze Staat geen relevante prijzen per eenheid zijn opgenomen, tegen prijzen die door partijen nader worden overeengekomen.	B-FM240
B-FM610	Het termijnbedrag voor Verrekenbare Werkzaamheden verschijnt nadat de Verrekenbare Werkzaamheden door de Opdrachtnemer zijn voltooid en de bijbehorende rapportage of het afleverdossier is geaccepteerd. Betaling van een termijnbedrag voor Verrekenbare Werkzaamheden geschiedt gelijktijdig met een termijnbedrag voor het Meerjarig Onderhoud.	B-FM600

3.3.5 Betaling bonus-malus regeling

B-FM700	Niet van toepassing	PB010
---------	---------------------	-------

3.3.6 Opschorting van de betaling

B-FM800	De betaling van een termijnbedrag voor het Meerjarig Onderhoud kan geheel worden opgeschort.	PB010
B-FM810	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag voor het Meerjarig Onderhoud geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005, op nul (€ 0,00) te stellen. Het bedrag van een prestatieverklaring wordt op nul (€ 0,00) gesteld, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10 UAV-GC 2005) en welke voor het einde van de betreffende termijn nog niet is hersteld, of op andere wijze afdoende is opgelost door de Opdrachtnemer.	B-FM800
B-FM820	Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepalingen wordt in ieder geval aangemerkt: 1. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdracht som of bijbehorende detailbegroting; 2. het niet hebben van een geaccepteerd PMP, inclusief het niet op orde hebben van het versiebeheer; 3. een geconstateerde negatieve bevinding uit een systeem-, proces- of producttoets die door de Opdrachtgever als tekortkoming aangemerkt is; 4. een geconstateerde negatieve bevinding ten aanzien van het toepassen van kwaliteitsmanagement.	B-FM810
B-FM830	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling <u>geen</u> recht op vergoeding van rente en indexering.	B-FM800



3.3.7 Betaling bij tussentijdse beëindiging

B-FM900	Indien de Overeenkomst door de Opdrachtgever tussentijds wordt beëindigd overeenkomstig artikel 2 lid 10 Basisovereenkomst, dan wordt het bedrag dat de Opdrachtnemer voor het Meerjarig Onderhoud toekomt hernieuwd vastgesteld. Dat bedrag wordt bepaald door de som van de termijnbedragen, als genoemd in § 3.3.3 van de VSP, die voorafgaan aan de beëindiging van de Overeenkomst. Dit bedrag wordt verhoogd met 1% van het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde bedrag voor het Meerjarig Onderhoud, voor ieder jaar dat de Overeenkomst eerder wordt beëindigd dan de einddatum genoemd in artikel 2 lid 1 van de Basisovereenkomst.	PB010
B-FM910	Hetgeen aan de Opdrachtnemer teveel of te weinig is betaald, wordt met hem verrekend.	B-FM900
B-FM920	Het bepaalde in §16 UAV-GC 2005 is uitdrukkelijk niet van toepassing bij beëindiging op grond van het bepaalde in artikel 2 lid 10 Basisovereenkomst.	B-FM900

3.4 Offertes voor aanvullende werkzaamheden

FM1000	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever offertes uit te brengen voor aanvullende werkzaamheden, bijvoorbeeld adviesdiensten, uitbreiden van de wegdeksensoren na bijvoorbeeld een overlaging van het asfalt of bij een wegverbreding, of ontmanteling van een GMS meetstation.	FM010
FM1010	Alle in dit kader uitgebrachte offertes dienen marktconform, transparant en voldoende gespecificeerd te zijn.	FM1000
FM1020	De Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om een offerte op te vragen bij en te gunnen aan andere opdrachtnemers of andere marktpartijen indien de Opdrachtgever twijfelt aan de marktconformiteit van de offerte van de Opdrachtnemer.	FM1000
FM1030	Iedere offerte dient een minimale gestanddoeningstermijn van 3 maanden te hebben.	FM1000
FM1040	De Opdrachtnemer verplicht zich om de in de offerte beschreven werkzaamheden conform de opdrachtverstrekking uit te voeren en met deze werkzaamheden aan te vangen binnen 10 werkdagen na opdrachtverstrekking.	FM1000
B-FM1050	Aan het opstellen en indienen van een aanvullende offerte door de Opdrachtnemer zijn voor de Opdrachtgever geen kosten verbonden, ook niet indien de Opdrachtgever besluit de werkzaamheden niet, of op andere wijze, uit te (laten) voeren.	FM1000
B-FM1060	De Vergoeding per uur voor adviesdiensten zijn door de Opdrachtnemer gespecificeerd op bijlage K "Staat van prijzen per eenheid" bij de aanbestedingsleidraad.	FM1000



3.5 Risicomanagement (RM)

RM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement zodanig te verrichten dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.	PB010
RM020	De Opdrachtnemer dient risicomanagement (risicoanalyse en risicobeheersing) te borgen binnen zijn PMP en uit te voeren gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.	RM010

3.5.1 Opstellen risicoregister

RM100	De Opdrachtnemer dient vóór aanvang van de Werkzaamheden een risicoregister op te stellen en dit risicoregister actueel te houden gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.	RM010
RM110	De Opdrachtnemer dient in het risicoregister <u>tenminste</u> : 1. de aan de Overeenkomst verbonden risico's van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer op te nemen; 2. de geïnventariseerde risico's per raakvlak op te nemen met beheersmaatregelen voor het betreffende raakvlak; 3. de risico's op te nemen als genoemd in bijlage K "Integraal Veiligheidsplan" bij de Vraagspecificatie; 4. risico's te inventariseren en te analyseren; 5. risico's te koppelen aan werkpakketten/uitvoeringspakketten en risico-eigenaren; 6. risico's te kwantificeren; 7. toprisico's te benoemen; 8. beheers- en mitigerende maatregelen, inclusief de effectiviteit, vast te stellen en te treffen; 9. beheers- en mitigerende maatregelen, inclusief de effectiviteit, na uitvoering te evalueren.	RM100
RM115	Het Risicoregister dient minimaal de actuele risico's en de inmiddels beheerste risico's te bevatten met per risico <u>tenminste</u> : 1. een beschrijving van het risico; 2. een beschrijving van de oorzaak; 3. een beschrijving van het gevolg; 4. een inschatting in kans en gevol klassen van het risico; 5. een beschrijving van de beheers- en mitigerende maatregel(en); 6. de status van de beheers- en mitigerende maatregel(en); 7. de namen van de risico-eigenaar en de actiehoud er.	RM100 RM110
B-RM120	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, minimaal 1x per kwartaal, de risico's en de beheers- en mitigerende maatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheers- en mitigerende maatregelen in relatie tot elkaars risico's.	RM010 IN010
RM130	De Opdrachtnemer dient ten aanzien van cybersecurity ten minste jaarlijks een risicoanalyse en risicoafweging conform NEN ISO/IEC-27005 (Information security risk management) te maken en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	RM100



B-RM140	De Opdrachtgever heeft voor de risico's waarvan de Opdrachtgever risico-eigenaar is en de risico's waarvan de Opdrachtnemer risico-eigenaar is en die een mogelijk (rest)gevolg hebben voor de Opdrachtgever, zeggenschap over de kwantificering van zowel de kans van optreden als de gevolgen.	RM120
B-RM150	De Opdrachtgever heeft over de risico's waarvan de Opdrachtgever risico-eigenaar is zeggenschap over de formulering van deze risico's en voor de beheersmaatregelen van de Opdrachtnemer zeggenschap over de formulering van deze beheersmaatregelen.	RM120

3.6 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters

3.6.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 dient de Opdrachtnemer bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien. De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie. Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen. De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie. De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.	PB010
-------	---	-------



	Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt. Bij elk overleg waarin de VGR als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd. Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	
--	---	--

3.6.2 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)

AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	PB010
-------	---	-------

3.6.3 Informatieplicht

AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.	AB010
AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	AB100

3.6.4 Toetsen, controleren, inwinnen van informatie

AB200	De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hier toe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB100 IN110
AB210	Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dan dient de Opdrachtnemer bij	AB200 IN110



	vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	
AB220	Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van een Bouwplaats-ID (voorheen Bouw ID-pas), dan dient de Opdrachtnemer een kopie van de Bouwplaats-ID administratie te archiveren tot en met het einde van de Overeenkomst.	AB200
AB230	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen.	AB200

3.6.5 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

AB300	Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dan dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.	AB010
-------	--	-------

3.6.6 Doorgeefverplichting ("Kettingbeding")

AB400	De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande sub-paragrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen.	AB100 AB200 B-AB300
AB410	De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande sub-paragrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.	AB400
AB420	De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.	AB400

3.6.7 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

B-AB500	Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, dan spreekt hij meteen de Opdrachtnemer hierop aan.	AB010
---------	---	-------



B-AB510	De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.	B-AB500
AB520	De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen en de omgang met bevoegde instanties.	B-AB500

3.6.8 Transnationale dienstverrichting (TD)

TD010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) bepaald is omtrent transnationale dienstverrichting en arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers.	PB010
TD020	Indien de Opdrachtnemer, een eigen werknemer uit een EER-land of Zwitserland detacheert naar Nederland, dan dient hij, bij het door hem voldoen aan de meldingsplicht ex artikel 8 Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU), voor deze Overeenkomst het e-mailadres sdm-vm@rws.nl door te geven aan het online Meldloket van de Inspectie SZW (ISZW).	TD010
TD030	Indien de IW of enig ander orgaan constateert dat er niet of niet tijdig is gemeld als bedoeld in artikel 8 WagwEU, dan komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	TD010

3.7 Integraal veiligheidsmanagement (VH)

Vervallen. Zie paragraaf 2.3.

3.8 CO2-reductie (CO)

Vervallen. Zie paragraaf 2.5.

3.9 Configuratiemanagement (CM)

3.9.1 Gegevensbeheer OnderhoudsManagementSysteem (OMS)

CM010	De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement zodanig te verrichten, dat te allen tijde een actuele, betrouwbare en complete status van het Functioneren en Presteren evenals (de ontwikkeling van) de toestand van (onderdelen van) het GMS-	US200 US300
-------	--	----------------



	areaal verkregen kan worden en de ontwikkeling van deze status (na)volgbaar is. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever hierbij op ieder gewenst moment te voorzien van de gegevens die de Opdrachtgever nodig heeft in het kader van zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid als beheerder van het GMS-areaal.	
CM020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement zodanig te verrichten met behulp van een Onderhoud Management Systeem (OMS), dat tenminste de gegevens voortvloeiende uit de eisen in de Vraagspecificatie (in het bijzonder bijlage A "Informatie GMS Areaal" bij de Vraagspecificatie) en de gegevens voortvloeiende uit de verplichtingen van de Opdrachtnemer, evenals wijzigingen van deze gegevens, geregistreerd en beheerd worden.	CM010
CM030	De Opdrachtnemer dient de gegevens in zijn OMS te baseren op de gegevens verstrekt in bijlage A "Informatie GMS Areaal" bij de Vraagspecificatie. De Opdrachtnemer mag in zijn OMS, indien nodig, de verstrekte decompositie en de daarin aanwezige opgeboste elementen of bouwdelen splitsen en verder detailleren (decomponeren) conform § 3.1 van bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	CM020
CM040	Het OMS dient rapportages te kunnen genereren en de levering van GMS-areaalgegevens zodanig te faciliteren, dat alle benodigde gegevens en tenminste de gegevens als genoemd in de Vraagspecificatie zodanig beschikbaar kunnen worden gesteld conform de eisen in de Vraagspecificatie, dat de verkregen rapportages kunnen worden opgeslagen in het Beheer Management Systeem (BMS) van de Opdrachtgever.	CM020
CM045	De Opdrachtnemer dient het actueel, betrouwbaar en compleet maken en houden van de GMS-areaalgegevens in het BMS van de Opdrachtgever te borgen in zijn PMP.	CM040
CM050	De Opdrachtnemer dient de wijziging van gegevens, voortvloeiend uit Werkzaamheden of verplichtingen van de Opdrachtnemer, binnen 14 dagen na de betreffende Werkzaamheden of statusverandering in het OMS te hebben verwerkt, tenzij elders in de Vraagspecificatie een andere termijn wordt geëist.	CM020
CM055	De Opdrachtnemer dient per kwartaal de documentatie en tekeningen van het GMS-areaal batchgewijs aan te leveren voor verwerking in het BMS van de Opdrachtgever, conform de werkwijze beschreven in bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	CM020



CM060	Het OMS van de Opdrachtnemer dient langs elektronische weg online en real time toegankelijk te zijn voor de Opdrachtgever, tot 3 maanden na het einde van de Overeenkomst, op basis van de standaard IT middelen van de Opdrachtgever. Dit OMS dient 24x7 toegankelijk en beschikbaar te zijn volgens de onderstaande tabel. <table><tr><th>Betreffend item</th><th>Beschikbaarheidspercentage op maandbasis</th></tr><tr><td> • storingen/gebreken- en schaderegister • dashboard functionaliteit </td><td>90%</td></tr><tr><td> • status GMS-areaal • (bijna)ongevallenregister </td><td>90%</td></tr><tr><td> • afwijkingenregister • risicoregister • verificatie- en validatiedossier • klachtenregister • vrijkomende materialen en afvalstoffen </td><td>90%</td></tr></table> <i>Tabel Beschikbaarheidsvereisten OMS</i>	Betreffend item	Beschikbaarheidspercentage op maandbasis	• storingen/gebreken- en schaderegister • dashboard functionaliteit	90%	• status GMS-areaal • (bijna)ongevallenregister	90%	• afwijkingenregister • risicoregister • verificatie- en validatiedossier • klachtenregister • vrijkomende materialen en afvalstoffen	90%	CM020
Betreffend item	Beschikbaarheidspercentage op maandbasis									
• storingen/gebreken- en schaderegister • dashboard functionaliteit	90%									
• status GMS-areaal • (bijna)ongevallenregister	90%									
• afwijkingenregister • risicoregister • verificatie- en validatiedossier • klachtenregister • vrijkomende materialen en afvalstoffen	90%									
CM070	De Opdrachtnemer dient zijn OMS volledig werkend en toegankelijk te hebben ingericht 3 maanden na aanvang van de Overeenkomst.	CM020								
CM075	Niet van toepassing	CM010								

3.10 Organisatiemanagement (OR)

OR010	De Opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen, dat de bij de inschrijving aangeboden sleutelfunctionarissen, die verantwoordelijk zijn voor projectmanagement, omgevingsmanagement en technisch management, bij de realisatie worden ingezet en dat zij gedurende de looptijd van de Overeenkomst ongewijzigd blijven, behoudens: 1. onvoorziene omstandigheden die niet aan de Opdrachtnemer zijn te wijten; 2. situaties waarbij de functie van de aangeboden sleutelfunctionaris binnen deze Overeenkomst komt te vervallen.	PM010
OR020	De Opdrachtnemer dient, indien een sleutelfunctionaris genoemd in OR010 wordt aangesteld dan wel vervangen, een voorstel ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, waarbij de door de Opdrachtnemer voorgedragen vervanger tenminste over dezelfde kwalificaties dient te beschikken als de vertrekkende sleutelfunctionaris.	OR010

3.11 Documentatie (DO)

DO010	Alle documentatie die door de Opdrachtnemer wordt opgeleverd, dient opgesteld te zijn in de Nederlandse taal, tenzij anders overeengekomen.	PB010
-------	---	-------



DO020	Alle documentatie die door de Opdrachtnemer wordt ontwikkeld of bewerkt, dient actueel gehouden te worden gedurende de gehele contractperiode.	DO010
DO030	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor het doorzoekbaar digitaal documenteren van alle vereiste informatie.	DO010
DO040	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever een totale set van informatie zoals bedoeld in DO030 aan de Opdrachtgever te leveren.	DO010
DO050	De Opdrachtnemer dient alle vereiste documentatie binnen 10 werkdagen na Acceptatie door de Opdrachtgever (digitaal) op te slaan en te archiveren en gedurende minimaal 2 jaar nadat de Opdracht is beëindigd beschikbaar te houden voor de Opdrachtgever.	DO010
B-DO060	DO010 t/m DO050 ondersteunen de documentatie eisen in bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	DO010 DO020 DO030 DO040 DO050



4 Omgevingsmanagement (OM)

OM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te managen, dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk aantoonbaar wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
OM015	De Opdrachtnemer dient preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden in het zomerseizoen zoveel als mogelijk te combineren. Dit met het oog op minder hinder voor de omgeving.	OM010
OM020	De Opdrachtnemer dient binnen 1 maand na aanvang van de Overeenkomst een sleutelfunctionaris voor omgevingsmanagement aan te stellen voor de gehele looptijd van de Overeenkomst.	OM010
OM030	De Opdrachtnemer dient samen te werken met de omgevingsmanagers van derden, zelfstandige hulppersonen en de omgevingsmanager van de Opdrachtgever en heeft hierbij coördinatieplicht voor omgevingsmanagement.	OM010 B-OM020

4.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)

VE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen etc. zodanig te verrichten, dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
B-VE020	Niet van toepassing.	VE010 OM030

4.1.1 Aanvragen en verkrijgen vergunningen

VE100	De Opdrachtnemer dient de vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.	VE010
VE110	Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden, dan dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning etc. uit naam van de Opdrachtgever.	VE100
B-VE120	De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.	VE110
VE130	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunningen etc. waartoe een machtiging is verstrekt.	VE110
VE140	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, bezwaren, zienswijzen en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door	VE010



	hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.	
VE150	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, zienswijzen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.	VE140
B-VE160	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc., tenzij deze, conform annex I "Vergunningen etc." bij de Vraagspecificatie, door de Opdrachtgever zijn of dienen te worden verkregen.	VE010
B-VE170	Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc., ook van de vergunningen etc. vermeld in annex I "Vergunningen etc." bij de Vraagspecificatie, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.	VE010

4.1.2 Resultaatsverplichting

VE200	De Opdrachtnemer heeft - in afwijking van § 10 lid 1 UAV-GC 2005 - voor vergunningen etc. die nodig zijn voor de opzet of het gebruik van het Werk een resultaatverplichting.	VE010
B-VE210	Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een hiervoor bedoelde vergunning etc. niet tijdig is verkregen, dan komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is: 1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag; 2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp; 3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen; 4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen; 5. de Opdrachtnemer heeft de vergunningaanvraag niet tijdig ingediend. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever tijdig te informeren indien een vergunning etc. niet conform planning beschikbaar zal zijn.	VE200

4.2 In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)

KL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het in stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen zodanig te	OM010
-------	--	-------



	verrichten, dat de functies van kabels en leidingen zo veel mogelijk ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	
B-KL020	Niet van toepassing.	KL010 OM030

4.2.1 Algemeen

B-KL100	De definities van de termen die in hoofdstuk 4.2 worden genoemd zijn terug te vinden in bijlage AZ "Begrippen, definities en afkortingen" bij de Vraagspecificatie.	KL010
---------	--	-------

4.2.2 In stand houden en tijdelijk beschermen

KL200	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids-)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.	KL010
KL210	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase".	KL200
KL220	De Opdrachtnemer dient een oriëntatieverzoek te doen, de verkregen gebiedsinformatie te beoordelen en een risico-inventarisatie te maken conform bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL230	De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de gebiedsinformatie conform bovengenoemde richtlijn.	KL210 VW400
KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dan dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	KL200
KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dan dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	KL250

4.2.3 Gegevens verstrekken Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat

KL300	Indien kabels en leidingen, waarvan RWS of een RWS Partner beheerder wordt of is, worden gelegd of verlegd, dient de Opdrachtnemer uiterlijk 30 werkdagen voor de geplande startdatum aan de Opdrachtgever de geplande legginggegevens met betrekking tot de betreffende kabels en leidingen te leveren, middels: 1. de kabels & leidingentekeningen conform § B.4.2 van bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie; 2. Kerngis conform § B.4.4 van bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	KL010
-------	--	-------



KL310	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 15 werkdagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen, in (toekomstig) beheer van RWS, de ligginggegevens aan de Opdrachtgever te leveren middels: 1. de kabels & leidingentekeningen conform § B.4.2 van bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie; 2. Kerngis conform § B.4.4 van bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	KL010
-------	--	-------

4.2.4 Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1

KL500	De Opdrachtnemer dient de ligging van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 te handhaven.	KL010
-------	---	-------

4.2.5 Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2

KL600	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van zijn Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die de Opdrachtgever heeft gemaakt met betrekking tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2.	KL010
KL610	De Opdrachtnemer dient, namens de Opdrachtgever, alle Werkzaamheden welke noodzakelijk zijn voor het goed verlopen van het kabels- en leidingenproces van leggen, verleggen, verwijderen of permanent beschermen van Kabels en Leidingen Derden categorie 2, af te stemmen met de kabels- en leidingenbeheerders en overige betrokkenen in deze, waaronder en zo nodig het maken van nadere afspraken.	KL600
KL620	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met degenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL600
B-KL630	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL600

4.2.6 Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3

KL700	Indien verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, dan dient de Opdrachtnemer tijdig een Verzoek tot Aanpassing op te stellen en ter ondertekening aan de Opdrachtgever voor te leggen. Binnen 15 werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij het Verzoek tot Aanpassing weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.	KL010
KL710	De Opdrachtnemer dient na ondertekening van het Verzoek tot Aanpassing, met de kabel- of leidingbeheerder tijdig overeenstemming te bereiken over de inhoud van de Projectovereenstemming. Dit dient te geschieden namens de Opdrachtgever, onder het voorbehoud van diens	KL700



	goedkeuring. Indien de Opdrachtnemer ondanks voldoende inspanningen niet tot een akkoord met de kabel- of leidingbeheerder kan komen, dan kan hij om assistentie van de Opdrachtgever vragen.	
KL720	De bereikte Projectovereenstemming dient ter ondertekening aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd. Binnen 15 werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij de Projectovereenstemming weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.	KL710
KL730	Het Verzoek tot Aanpassing en de Projectovereenstemming dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden: 1. ze zijn duidelijk en volledig (inclusief bijlagen); 2. ze zijn in overeenstemming met de Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden; 3. de vermelde technische oplossing is in overeenstemming met de vigerende NEN-normen; 4. de vermelde technische oplossing doet geen afbreuk aan de in de Waterwet en/of Wet beheer rijkswaterstaatswerken genoemde belangen (bescherming, doelmatig en veilig gebruik, verruiming en wijziging van de waterstaatswerken).	KL700 KL720
KL740	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL700
KL750	De Opdrachtnemer dient niet eerder te beginnen met Werkzaamheden waarvoor een verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is, dan nadat daarvoor een Projectovereenstemming is gesloten.	KL700
KL760	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van deze Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die zijn vastgelegd in de desbetreffende Projectovereenstemming.	KL750
KL770	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met diegenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL700

4.3 Communiceren met derden (CD)

CD010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksgericht mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.	OM010
B-CD015	Niet van toepassing.	CD010 OM030
B-CD020	De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar RWS neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over RWS, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.	CD010



	Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen: 1. potentiële weg- en vaarweggebruikers; 2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030; 3. belangengroepen. Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen: 1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals www.rijkswaterstaat.nl en www.vanAanArBeter.nl; 2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij RWS zijn geuit.	
B-CD030	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden. Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen: 1. daadwerkelijke gebruikers van de betreffende weg of vaarweg; 2. bewoners van direct aanliggende percelen; 3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen; 4. hulpverleningsdiensten; 5. gemeenten; 6. provincies; 7. weg- en vaarwegbeheerders; 8. brandstofverkooppunten. Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen: 1. vooraankondigingsborden; 2. informatiewagens; 3. mobiele DRIP's; 4. informatieborden.	CD010
B-CD035	Niet van toepassing.	CD030 OM030

4.3.1 Communiseren met betrokkenen

CD100	De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen, nader af te stemmen met de Opdrachtgever.	CD010
CD110	De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen.	CD010
CD120	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden:	CD010



	1. deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen, en 2. hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever.	
B-CD130	De omgevingsmanager van de Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden.	CD010 PM120 OM020

4.3.2 *Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie*

CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te verstrekken en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.	CD010 IN010
CD210	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer dit ten minste 6 weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.	CD200
CD220	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te verstrekken.	CD210
CD230	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de verstrekte informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie deze afwijkingen terstond aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere vooraankondigingsborden, informatiewagens, mobiele DRIP's, informatieborden) daarop aan te passen.	CD110 CD200
CD240	De Opdrachtnemer dient, indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden, zijn volledige medewerking te verlenen aan excursies, evenementen, filmopnames, bezoeken en presentaties aan delegaties en de hiervoor benodigde voorzieningen tijdig te treffen.	CD200

4.3.3 *Onderhouden contacten met media*

CD300	Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet en het hoofdwatersysteem dient de Opdrachtnemer met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling van alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden.	CD010
-------	---	-------

4.3.4 *Organiseren van evenementen*

CD400	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010
-------	---	-------



4.3.5 Publicaties en reclame-uitingen

CD500	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
CD510	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het GMS-areaal te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010

4.3.6 Afhandelen klachten van derden

CD600	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen 2 werkdagen af te handelen.	CD010
CD610	De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, binnen 1 uur te melden op het algemene servicenummer van RWS, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer.	CD600
CD620	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te voorzien van informatie over actuele vorderingen/veranderingen bij het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van alle benodigde informatie.	CD600

4.4 Verkeersmanagement wegen (VM)

VM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement zodanig te verrichten, dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
B-VM015	Niet van toepassing.	VM010 OM030
VM020	De Opdrachtnemer dient, met betrekking tot Rijkswegen, te voldoen aan de eisen en verplichtingen in bijlage AA "Verkeersmanagement voor rijkswegen" bij de Vraagspecificatie. In deze bijlage dient overal voor "opdrachtnemer" gelezen te worden "Opdrachtnemer".	VM010
VM030	De Opdrachtnemer dient, met betrekking tot niet-Rijkswegen, te voldoen aan de eisen en verplichtingen rondom verkeersmanagement die RWS Partners van toepassing hebben verklaard. Indien beschikbaar zijn deze richtlijnen en verplichtingen terug te vinden in bijlage D, bijlage E en bijlage F. Voor wat betreft verkeersmaatregelen dient bij niet-Rijkswegen tevens voldaan te worden aan de eisen en verplichtingen die gepubliceerd zijn in CROW 96A en 96B.	VM010



4.5 Verkeersmanagement vaarwegen (VN)

Niet van toepassing.

4.6 Omgaan met archeologische waarden (AW)

Niet van toepassing.

4.7 Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (CE)

Niet van toepassing.

4.8 Omgaan met flora en fauna (FF)

Niet van toepassing.

4.9 Omgaan met en beperken van schade als gevolg van Werkzaamheden (BS)

Niet van toepassing.

4.10 Omgaan met cultuurhistorische waarden (CW)

Niet van toepassing.



5 Technisch management (TM)

TM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten, dat het meerjarig Onderhoud en het Werk, aantoonbaar voldoen aan de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
B-TM020	In dit hoofdstuk is voor de begrippen en de uitwerking aangesloten bij bijlage BD "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" bij de Vraagspecificatie.	TM010
B-TM030	Indien in bijlage BD "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" bij de Vraagspecificatie en in de Vraagspecificatie Eisen het begrip "(deel)systeem" wordt gehanteerd, dan wordt in de VSP het begrip "(onderdelen van) het Areaal" gehanteerd. Beide begrippen zijn aan elkaar gelijk.	B-TM020
TM035	De Opdrachtnemer dient te werken met baselines zodat er momenten worden gecreëerd waarop de kwaliteit van het in ontwikkeling zijnde Werk in zijn geheel vastgesteld kan worden door de Opdrachtnemer.	TM010
TM040	De Opdrachtnemer dient binnen 1 maand na aanvang van de Overeenkomst een sleutelfunctionaris technisch management aan te stellen voor de gehele looptijd van de Overeenkomst.	VW010 IV010 PM120
TM050	De Opdrachtnemer dient aan te sluiten op zowel de ITIL- als de SIAM-methodiek, die door de Opdrachtgever en CCMKO worden gehanteerd.	TM010
B-TM060	ITIL is de dé facto methodiek voor het inrichten van beheer van informatietechnologie gebaseerd op "best practices". Ten behoeve van de optimalisatie van de GMS-keten zijn in dit kader een aantal beheerprocessen binnen RWS geüniformeerd en gestandaardiseerd. Een toelichting hierop is beschreven in de documenten voor configuratie-, problem-, incident- en changemanagement, die opgenomen zijn in § 3.4 van bijlage A "Informatie GMS-Areaal" bij de Vraagspecificatie.	TM050
B-TM070	SIAM is de dé facto methodiek voor het inrichten van service integratie processen ten bate van de beheersing van IT diensten en oplossingen geleverd door meerdere service providers. Ten behoeve van de optimalisatie van de GMS-keten zijn binnen RWS in dit kader processen geüniformeerd en gestandaardiseerd tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Deze processen zijn opgenomen in bijlage T "Coördinatie van neven-opdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen" bij de Vraagspecificatie.	TM050

5.1 Voorbereidingswerkzaamheden (VW)

VW010	De Opdrachtnemer dient direct bij aanvang van de Overeenkomst zodanig voorbereidingswerkzaamheden te verrichten voor meerjarig Onderhoud en het Werk, dat het resultaat van de voorbereidingswerkzaamheden uitvoerbaar is en aantoonbaar voldoet aan de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	SM100 TM010
-------	--	----------------



VW020	De Opdrachtnemer dient de voorbereidingswerkzaamheden iteratief en in onderlinge samenhang (met de neven-opdrachtnemers) te verrichten.	VW010
VW030	De Opdrachtnemer dient met zijn voorbereidingswerkzaamheden te anticiperen op wijzigingen in de planning van de Opdrachtgever.	VW020

5.1.1 Analyseren

VW100	De Opdrachtnemer dient het meerjarig Onderhoud en het Werk zodanig te analyseren dat het Functioneren en Presteren en de conditie van (onderdelen van) het Areaal kan worden vastgesteld en optimale keuzes gemaakt kunnen worden in de te verrichten Werkzaamheden, tenminste tot op het niveau waarop objecten in de decompositie zijn geïdentificeerd en zo nodig nader te bepalen (zie § 3.1 van bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie).	VW010
VW110	De analyses dienen <u>tenminste</u> te omvatten: 1. de door de Opdrachtgever gewenste eigenschappen van (onderdelen van) het Areaal en de vertaling hiervan in eisen (technisch, functioneel en de eisen genoemd in de Vraagspecificatie); 2. de (deel)functies van (de onderdelen van) het Areaal en de vertaling van het daarbij behorende Functioneren en Presteren en de bijbehorende condities in eisen (technisch, functioneel en de eisen genoemd in de Vraagspecificatie); 3. de risicovolle raakvlakken van het meerjarig Onderhoud en het Werk en zijn omgeving, en de risicovolle raakvlakken tussen de onderdelen van het Areaal onderling, het meerjarig Onderhoud en het Werk, en de vertaling hiervan in eisen (technisch, functioneel en de eisen genoemd in de Vraagspecificatie); 4. de overige eisen aan (de onderdelen van) het GMS-areaal; 5. de aan (de onderdelen van) het Areaal gerelateerde risico's en de vertaling hiervan in specificaties van (de onderdelen van) het Areaal.	VW100
VW120	De analyses dienen volledig en duidelijk te zijn. Hierbij dienen de uitgangspunten, aannames en afwegingen afzonderlijk te zijn vastgelegd en per uitgangspunt, aanname en afweging gemotiveerd te worden. Uitgangspunten dienen traceerbaar te zijn naar hun bron.	VW110

5.1.2 Structureren en alloceren

VW200	De Opdrachtnemer dient het meerjarig Onderhoud en het Werk zodanig te structureren en de eisen zodanig te alloceren, dat overzicht en onderlinge samenhang wordt gecreëerd en de complexiteit wordt beheerst.	VW010
VW210	De Opdrachtnemer dient de structuur van het meerjarig Onderhoud en het Werk vast te leggen in een decompositie.	SM100 VW200 CM010
VW220	De decompositie dient zodanig uitgewerkt te worden in object(groep)en, dat er een eenduidige relatie gelegd kan worden tussen een object(groep) en een eis op het niveau waarop de eis wordt geverifieerd.	VW210
VW230	De Opdrachtnemer dient de resultaten van het analyseren, het genereren van oplossingen en identificeren van de benodigde Voorbereidings-,	VW200



	Onderhouds- en Uitvoeringswerkzaamheden te alloceren aan de object(groep)en in de decompositie.	
--	---	--

5.1.3 Genereren van oplossingen en identificeren Werkzaamheden

VW300	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren en benodigde Werkzaamheden zodanig te identificeren, dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	VW010
VW305	Niet van toepassing.	VW300
VW310	De Opdrachtnemer dient voor (de onderdelen van) het Areaal de gegenereerde oplossingen met benodigde Onderhoudswerkzaamheden ten bate van het meerjarig Onderhoud te beschrijven als beheerregime en daarbij Taken en Services te onderscheiden en gegenereerde oplossingen met Uitvoeringswerkzaamheden te beschrijven als Activiteit, waarbij voor beiden <u>tenminste</u> is vastgelegd: 1. de object(groep)en inclusief eisen (technisch, functioneel en de eisen genoemd in de Vraagspecificatie); 2. de te verrichten Onderhouds- en Uitvoeringswerkzaamheden en de verificatie (inclusief de criteria) ten behoeve van het handhaven van het dagelijks Functioneren en Presteren van het GMS-areaal; 3. de te verrichten Onderhoudswerkzaamheden en de verificatie (inclusief de criteria) ten behoeve van het beheersen van de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies; 4. de raakvlakken (tussen oplossingen en/of Werkzaamheden); 5. de gemaakte keuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 6. de integrale veiligheidsrisico's; 7. de toepassing van de minimumeisen ten aanzien van duurzaam inkopen, conform bijlage Q "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen" bij de Vraagspecificatie; 8. de wijze van uitvoering en/of integratie.	VW300
VW315	Niet van toepassing.	VW300

5.1.4 Opstellen project specifieke plannen (VP)

VP010	De Opdrachtnemer dient plannen op te stellen en hieraan invulling te geven, zodanig dat wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen en de (rijks brede) afspraken die van toepassing zijn verklaard op de Overeenkomst.	VW010
VP020	De Opdrachtnemer dient minimaal op te stellen een: • plan "Maatschappelijk verantwoord inkopen"; • plan "Cybersecurity"; • plan "Samenwerking op raakvlakken"; • Plan "Coördinatie"; • Plan "Omgevings- Management".	VP010



5.1.5 Plan "Maatschappelijk verantwoord inkopen"

VP100	De Opdrachtnemer dient bij de Werkzaamheden invulling te geven aan de van toepassing zijnde minimumeisen, overeenkomstig het bepaalde in bijlage Q "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen" bij de Vraagspecificatie en dit zichtbaar te maken in het plan "Maatschappelijk verantwoord inkopen".	VP010
VP110	De Opdrachtnemer dient in het plan "Maatschappelijk verantwoord inkopen" uit te werken: 1. de van toepassing zijnde minimumeisen op de door de Opdrachtnemer te onderscheiden Taken en Activiteiten; 2. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de minimumeisen en de duurzaamheidsdoelstellingen van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer; 3. de wijze waarop concreet invulling wordt gegeven aan de eisen zoals beschreven in § 2.5 van de VSP.	VP100

5.1.6 Plan "Flora en fauna"

Vervallen.

5.1.7 Plan "Industriële automatisering"

Niet van toepassing.

5.1.8 Plan "Cybersecurity"

VP400	De Opdrachtnemer dient een plan "Cybersecurity" op te stellen als uitwerking van de cybersecurityeisen, waarbij de inhoud <u>tenminste</u> de onderdelen met betrekking tot het meerjarig Onderhoud en het Werk bevat uit: 1. paragraaf 2.9 "Maatregelen Beheer en Onderhoud" van de Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten - RWS, én 2. de Template Plan Cybersecurity. Beide documenten zijn opgenomen in bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie.	VP010
-------	--	-------

5.1.9 Plan "Samenwerking op raakvlakken"

VP500	De Opdrachtnemer dient een separaat plan "Samenwerking op raakvlakken" op te stellen voor het meerjarig Onderhoud, waarbij het plan <u>tenminste</u> de volgende inhoud bevat: • uitgangspunten, inclusief projectdoelstellingen; • visie op samenwerking met externe partijen; • voorgenomen aanpak op basis van PDCA; • inrichting projectorganisatie.	VP010 TM080
VP510	De Opdrachtnemer dient een stakeholdersanalyse toe te passen voor het meerjarig Onderhoud en het Werk en de resultaten hiervan mee te nemen in dit plan.	VP500



5.1.10 Plan "Coördinatie"

VP600	De Opdrachtnemer dient een plan voor de coördinatie van de werkzaamheden door nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen op te stellen en hieraan zodanig invulling te geven, dat voldaan wordt aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.	VP010
VP610	De Opdrachtnemer dient in het plan "Coördinatie" <u>tenminste</u> uit te werken: a. coördinatie Veiligheid en Gezondheid (V&G coördinatie); b. coördinatie elektrotechnische werkzaamheden; c. coördinatie cybersecurity werkzaamheden; d. uit en in bedrijf nemen van GMS-meetstations; e. coördinatie stremmingen, hinder en verkeersmaatregelen; f. communicatie met beherend en begeleidend personeel; g. opstellen, vaststellen, beheren, communiceren en handhaven van een coördinatieplanning.	VP600

5.1.11 Plan "Omgevings Management"

VP700	De Opdrachtnemer dient een plan voor omgevingsmanagement op te stellen en hieraan zodanig invulling te geven, dat voldaan wordt aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.	VP010
VP710	De Opdrachtnemer dient in het plan "Omgevingsmanagement" <u>tenminste</u> uit te werken: a. vastleggen van de omgevingspartners en hun contactpersonen; b. vastleggen van de neven-opdrachtnemers en hun contactpersonen mede op basis van annex XVI "Overzicht van werkzaamheden die door neven-opdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd" bij de Vraagspecificatie; c. alle projecten die een raakvlak hebben met het meerjarig Onderhoud; d. alle contracten die een raakvlak hebben met het meerjarig Onderhoud; e. de wijze waarop de coördinatieplicht voor omgevingsmanagement wordt ingevuld door de Opdrachtnemer; f. de wijze van samenwerking met de omgevingspartners, inclusief de wijze van escaleren indien deze samenwerking stagneert.	VP600

5.2 Uitvoeren Algemeen (UV)

UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat het meerjarig Onderhoud en het Werk aantoonbaar voldoen aan de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	TM010
UV015	Niet van toepassing.	UV010
UV020	De Opdrachtnemer mag pas aanvangen met Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden, nadat de voorbereidingswerkzaamheden, die daarop betrekking hebben, gereed zijn.	UV010



UV030	De Opdrachtnemer dient binnen 1 maand na aanvang van de Overeenkomst een coördinator uitvoeringsfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	UV010 IV010 PM120
UV040	De Opdrachtnemer dient tenminste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.	UV030
UV050	Niet van toepassing.	UV010
UV055	Niet van toepassing.	UV010
UV058	De Opdrachtnemer dient zijn eigen kennis van het GMS op peil te houden. Onderdeel hiervan is een opleiding van Technolution en BG-Engineering te volgen.	UV010
UV059	De opdrachtnemer dient een opleiding door BG-Engineering te laten verzorgen zodat de nieuwe B&O partij de configuratie van de GMS-locaties in de applicatie kan beheren en aanpassen. ON dient een opleiding door Technolution te volgen om de basis- en locatie gebonden configuratie op de meetstations te kunnen installeren.	UV058
UV060	Indien de Opdrachtnemer verschillen constateert tussen de bestaande situatie en de gegevens in de beheerapplicaties van het BMS dan dient hij die verschillen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, zodat de gegevens in de beheerapplicaties van het BMS door Rijkswaterstaat actueel kunnen worden gehouden.	UV010

5.2.1 Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden

UV100	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan voorgeschreven (zelfstandige) hulppersonen, neven-opdrachtnemers en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren voor het meerjarig Onderhoud en het Werk.	UV010
UV110	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de melding conform artikel 2.27 van het Arbeidsomstandigheden besluit te verzorgen.	UV010
UV130	De Opdrachtnemer dient er, in het kader van veiligheid en vandalismebestrijding, dagelijks zorg voor te dragen, dat er na beëindiging van de Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse van de Werkzaamheden en specifiek in de omgeving van openbaar toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.), geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn.	UV010 IV010
UV140	De Opdrachtnemer dient minimaal 1x per jaar een Safety Walk te organiseren, waarbij in ieder geval de Coördinator Opdrachtnemer namens de Opdrachtnemer aanwezig dient te zijn.	UV010
B-UV150	Een Safety Walk is een middel om houding en gedrag in relatie tot veiligheid bespreekbaar te maken. Tijdens een Safety Walk richt de directie (hoger management) zich tot dit primaire doel in tegenstelling tot veiligheidsinspecties en handhaving. De Safety Walk is dus <u>geen</u> inspectie of onderdeel van het veiligheidstoezicht. Het doel is dat het management inzicht krijgt over de operatie, commitment toont en gedragsverandering bij uitvoerenden bewerkstelligt. Een Safety Walk-team (koppel) bestaat uit een directielid van een opdracht <i>gevende</i> organisatie en	UV140



	een directielid van een opdracht <i>nemende</i> organisatie. Iedere deelnemer loopt minimaal één Safety Walk per jaar. Namens de Opdrachtgever zal de functioneel beheerder bij de Safety Walk aanwezig zijn.	
--	---	--

5.2.2 Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van beweegbare objecten

Niet van toepassing.

5.2.3 Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen

UV300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen op te stellen en te onderhouden.	UV010 PM120
UV305	Niet van toepassing.	UV300
UV310	De beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden voor het meerjarig Onderhoud en het Werk en <u>tenminste</u> de volgende onderdelen te bevatten: 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc. 8. de wijze waarop wordt bijgedragen aan de RWS doelstellingen ten aanzien van een circulaire economie gepubliceerd op https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/duurzame-leefomgeving/circulaire-economie	UV300
UV320	Indien vrijkomende materialen, conform annex V "Vrijkomende materialen" bij de Vraagspecificatie, geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich dient te ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.	UV300
UV330	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de betreffende materialen, de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.	UV300
UV370	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V "Vrijkomende materialen" bij de Vraagspecificatie, dienen de bewijzen van acceptatie, van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen, in de administratie te zijn opgenomen.	UV300



5.2.4 Overbelading motorvoertuigen

UV400	De massa van een beladen (motor)voertuig(combinatie), dat ten behoeve van de Werkzaamheden wordt ingezet, mag de toegestane maximum massa, als vermeld op het kentekenbewijs en/of kentekenregister, niet overschrijden. Indien de toegestane maximum massa volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister groter is dan de wettelijke norm (50.000 kg), dan is de wettelijke norm de toegestane maximum massa.	UV010														
UV410	De Opdrachtnemer dient een registratie bij te houden van (motor)voertuigen, met een volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister maximum massa van meer dan 12.000 kg, die in het kader van de Werkzaamheden worden ingezet voor het vervoer over de openbare weg van bouwmaterialen, vrijgekomen materialen (waaronder afvalstoffen) en materieel.	UV400														
UV420	In de administratie dienen per beladen rit <u>tenminste</u> te zijn vastgelegd: 1. het kenteken van het (de) (trekkend(e)) (motor)voertuig(en); 2. indien van toepassing het kenteken van de oplegger of aanhanger; 3. de wettelijk toegestane maximum massa van het (motor)voertuig of de voertuigcombinatie volgens het kentekenbewijs in kilogram; 4. de datum, het tijdstip en de locatie van de weging; 5. de totale massa van het (de) (motor)voertuig(combinatie) na laden in kilogram; 6. eventueel de massa van het materieel dat is vervoerd in kilogram; 7. de afwijking op de toelaatbare maximum massa in kilogram; 8. de beladingsgraad (de totale massa na laden / de toegestane maximum massa * 100%, afgerond op 1 decimaal).	UV410														
B-UV430	Indien de Opdrachtgever constateert dat de toegestane maximum massa van een ingezet (motor)voertuig is overschreden, dan verbeurt de Opdrachtnemer, per (motor)voertuig per geval, een onmiddellijk opeisbaar en niet voor matiging vatbare boete die bij overtreding wordt opgelegd. Het bedrag van de boete bedraagt exclusief omzetbelasting: <table><tr><td>105% < X < 110%</td><td>€ 350,-</td></tr><tr><td>110% ≤ X < 115%</td><td>€ 525,-</td></tr><tr><td>115% ≤ X < 120%</td><td>€ 805,-</td></tr><tr><td>120% ≤ X < 125%</td><td>€ 1.155,-</td></tr><tr><td>125% ≤ X < 130%</td><td>€ 1.750,-</td></tr><tr><td>130% ≤ X < 150%</td><td>€ 2.625,-</td></tr><tr><td>X ≥150%</td><td>€ 3.500,-</td></tr></table> waarbij X = de totale massa na laden / de toegestane maximum massa x 100%.	105% < X < 110%	€ 350,-	110% ≤ X < 115%	€ 525,-	115% ≤ X < 120%	€ 805,-	120% ≤ X < 125%	€ 1.155,-	125% ≤ X < 130%	€ 1.750,-	130% ≤ X < 150%	€ 2.625,-	X ≥150%	€ 3.500,-	UV400
105% < X < 110%	€ 350,-															
110% ≤ X < 115%	€ 525,-															
115% ≤ X < 120%	€ 805,-															
120% ≤ X < 125%	€ 1.155,-															
125% ≤ X < 130%	€ 1.750,-															
130% ≤ X < 150%	€ 2.625,-															
X ≥150%	€ 3.500,-															
B-UV440	De Opdrachtgever zal bij elke geconstateerde overschrijding waarbij een boete is opgelegd de met handhaving belaste autoriteiten inlichten.	B-UV430														

5.2.5 Afdragen domeinrechten

Niet van toepassing.

5.2.6 Controle op winning bodemmaterialen

Niet van toepassing.



5.3 Uitvoeren Taken meerjarig Onderhoud (UT)

UT010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken zodanig te verrichten, dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het GMS-areaal wordt gehandhaafd, aangedragen risico's worden beheerst en gemitigeerd, geplande onderhoudsinterventies worden beheerst en aantoonbaar wordt voldaan aan de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	TM010 VW010 UV010
UT015	De Opdrachtnemer dient door het verrichten van Onderhoudswerkzaamheden: 1. ervoor te zorgen dat per 1 oktober (start strooiseizoen) het GMS-areaal correct Functioneert en Presteert aan de hand van de in de Overeenkomst opgenomen eisen; 2. het vereiste instandhoudingsniveau te handhaven of daar waar dit aantoonbaar niet meer mogelijk is het GMS-areaal in overleg met Opdrachtgever gecontroleerd te laten degraderen; 3. het (kwaliteits)verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's zodanig te monitoren en beheersen, dat deze risico's niet of anders gecontroleerd toenemen en in overleg met Opdrachtgever gecontroleerde degradatie of vervanging door een RWIS meetstation kan plaatsvinden; 4. de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in (ontwikkeling van) risico's in het Functioneren en Presteren van het GMS-areaal, voor zover dit logisch voortvloeit uit de scope van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer dient daarbij aan te tonen dat de wijziging in (de ontwikkeling van) het risico hem niet verwijtbaar is.	UT010
UT020	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat het vereiste instandhoudingsniveau van het GMS-areaal wordt gehandhaafd. Daar waar het instandhoudingsniveau niet voldoet dient dit waar mogelijk te worden verbeterd of vindt er in overleg met Opdrachtgever gecontroleerde degradatie plaats of vervanging door een RWIS meetstation.	UT010
UT030	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten conform de beheerregimes die voortkomen uit de voorbereiding door de Opdrachtnemer van het meerjarig Onderhoud en het Werk.	UT010 VW010

5.3.1 Beheersen aangedragen risico's en onderhoudsinterventies

UT100	De Opdrachtnemer dient de Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (vervanging van GMS meetstations door RWIS meetstations) met bijbehorende planning worden beheerst en dat deze risico's niet toenemen en de geplande onderhoudsinterventies niet eerder nodig zijn dan aangegeven in de planning. De aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning staan vermeld in bijlage A "Informatie GMS Areeal" bij de Vraagspecificatie.	TM010 VW010 UT010
-------	--	-------------------------



B-UT105	Met onderhoudsinterventies wordt bedoeld op de geplande vervanging van de GMS meetstations door de nieuwe RWIS meetstations gedurende de looptijd van deze overeenkomst.	UT100
UT110	Indien de Opdrachtnemer voorziet dat hij niet (langer) kan voldoen aan het handhaven van het Functioneren en Presteren van (een deel van) het GMS-areaal met betrekking tot de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planningen deze risico's toenemen en de geplande onderhoudsinterventies eerder nodig zijn dan aangegeven in de planning om het dagelijks Functioneren en Presteren te handhaven, dan dient de Opdrachtnemer dit terstond en uiterlijk 6 maanden vóór het geplande interventiemoment van het betreffende risico of de betreffende onderhoudsinterventie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UT100
B-UT120	Vervallen. Zie B-US350	
B-UT125	Vervallen. Zie B-US360.	
UT130	De Opdrachtnemer dient, conform artikel 13 lid 1 en lid 2 van de Basisovereenkomst, aan te nemen van het aangedragen risico en het eerder nodig zijn van de geplande onderhoudsinterventie om het dagelijks Functioneren en Presteren van het GMS-areaal te handhaven, niet het gevolg is van zijn nalatigheid.	UT110
B-UT140	Indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever niet tijdig informeert, of bij het tijdig informeren niet aantoont, dat de toename van het risico en het eerder nodig zijn van de geplande onderhoudsinterventie niet het gevolg zijn van nalatigheid door de Opdrachtnemer, dan zijn de gevolg- en herstelkosten voor het handhaven van het dagelijks Functioneren en Presteren van het GMS-areaal tot het geplande moment van de onderhoudsinterventie, vermeld in bijlage A "Informatie GMS Areaal" bij de Vraagspecificatie, voor rekening van de Opdrachtnemer.	UT130
UT150	Indien de Opdrachtgever voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies de geplande interventie niet conform de planning, vermeld in bijlage A "Informatie GMS Areaal" bij de Vraagspecificatie, in uitvoering heeft laten nemen door de Opdrachtnemer of derden, dient de Opdrachtnemer zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken onverminderd te verrichten, tot het moment waarop de Opdrachtgever de geplande interventie alsnog in uitvoering heeft laten nemen, of zoveel eerder als de Overeenkomst eindigt.	UT100
B-UT160	Indien de Opdrachtgever voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies de geplande interventie niet uiterlijk 6 maanden na het verstrijken van het planjaar, vermeld in bijlage A "Informatie GMS Areaal" bij de Vraagspecificatie, in uitvoering heeft laten nemen door de Opdrachtnemer of derden en verlies van dagelijks Functioneren en Presteren van het GMS-areaal aantoonbaar daarvan het gevolg is, dan zijn de gevolg- en herstelkosten voor rekening van de Opdrachtgever.	UT150
UT170	De Opdrachtnemer dient, na een door hem of door derden uitgevoerde Activiteit aan (een onderdeel van) het GMS-areaal, zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken voor dit (onderdeel van het) GMS-areaal te hervatten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het GMS-areaal wordt gehandhaafd.	UT010 VW010



UT180	De Opdrachtnemer heeft, naar aanleiding van de door de Opdrachtgever conform B-US170 verstrekte gewijzigde en nieuwe risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning ten aanzien van Taken, geen andere verplichtingen, dan de verplichtingen die bij aanvang van de Overeenkomst bekend waren.	UT100
-------	--	-------

5.3.2 Vervangen onderdelen van het GMS-areaal

UT200	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat de uitval van, dan wel het herstellen van, het Functioneren en Presteren van het GMS-areaal (of onderdelen daarvan) zoveel mogelijk wordt voorkomen.	TM010 VW010 UT010
UT210	De voor vervanging te gebruiken onderdelen dienen aantoonbaar ten minste gelijkwaardig te zijn aan de onderdelen die worden vervangen.	UT200
UT215	De Opdrachtnemer dient voor de vervanging van onderdelen zo veel mogelijk gebruik te maken van vrijgekomen onderdelen en materialen, bijvoorbeeld van reeds ontmantelde GMS meetstations.	UT200
UT220	Indien van een te vervangen onderdeel binnen een redelijke termijn geen gelijkwaardige versie meer verkrijgbaar is, dient de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever aan te geven, welke andere types, soort, of merk e.d. aantoonbaar het beste gebruikt kan worden voor de vervanging.	UT210
UT230	Alle kosten voor de Werkzaamheden die gemoeid zijn met de vervanging van onderdelen van het GMS-areaal zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	UT200

5.3.3 Vervangen onderdelen van technische installaties

UT300	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat noodzakelijke onderdelen van technische installaties zoveel mogelijk preventief in plaats van correctief worden vervangen.	TM010 VW010 UV200
UT305	Niet van toepassing.	UT300
UT310	De Opdrachtnemer dient: 1. direct na de vervanging van een onderdeel, doch voorafgaand aan het testen dan wel voorafgaand aan het opnieuw in gebruik nemen van het object, element of bouwdeel, een visuele controle uit te voeren op de uitgevoerde Onderhoudswerkzaamheden (bijvoorbeeld: is bedrading goed aangesloten, zijn onderdelen goed vastgezet, etc.); 2. direct na de vervanging van een onderdeel, voorafgaand aan het opnieuw in gebruik nemen van het object, element of bouwdeel, te testen of het object weer goed functioneert. Indien het vervangen onderdeel deel uitmaakt of van invloed is op de veiligheidsfunctie van een object, dient de correcte werking van de veiligheidsfunctie direct na de vervanging expliciet te worden getest; 3. binnen één week na een vervanging van een onderdeel de specificaties van dit onderdeel vast te leggen in het BMS; 4. binnen twee weken de vervanging van een onderdeel vast te leggen in het BMS. Hierbij gaat het <u>tenminste</u> om de volgende gegevens: a. reden wijziging (bijvoorbeeld storing of preventief);	UV300



	b. datum van vervanging; c. specificaties van het nieuwe onderdeel; d. serienummer en andere specifieke kenmerken (firmware versie, etcetera) van het nieuwe onderdeel; e. maximale levensduur, inclusief de MTTF en MTBF waarden; f. resultaten uitgevoerde controles en testen; g. uitgevoerde visuele controle na vervanging en de daarbij gedane waarnemingen; h. of het een onderdeel betreft dat betrekking heeft op één of meer veiligheidsfuncties en, indien dat het geval is, het bewijs dat de desbetreffende veiligheidsfuncties van het onderdeel goed Functioneren; i. andere in deze paragraaf gevraagde of logischerwijs noodzakelijke gegevens.	
--	--	--

5.3.4 Reserveonderdelen

UT400	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat reserveonderdelen beschikbaar en direct en veilig inzetbaar zijn, wanneer deze nodig zijn, zodat het Functioneren en Presteren van de objecten in het strooiseizoen niet wordt onderbroken. In het geval dat vervanging van het onderdeel niet zonder functieverlies is uit te voeren, dient de onderbreking zo kort mogelijk te zijn.	TM010 VW010 UT010
UT410	De Opdrachtnemer dient de voorraad kritieke onderdelen van de Opdrachtgever op peil te houden en te onderhouden. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een passende opslag van de kritieke en/of reserve onderdelen. De bestaande lijst met kritieke onderdelen wordt hiertoe meegegeven in bijlage A "Informatie GMS Areaal" bij de Vraagspecificatie.	UT400
UT420	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer bepalen uiterlijk 3 maanden na aanvang van de Overeenkomst gezamenlijk, aan de hand van door de Opdrachtnemer opgestelde risicoanalyses, welke onderdelen als kritiek zijn aan te merken. Bij deze risicoanalyses dient de Opdrachtnemer <u>ten minste</u> de volgende criteria te hanteren: 1. de mate waarin een onderdeel noodzakelijk is voor de (veilige) vervulling van één of meer functies van een object; 2. de levertijd van een onderdeel; 3. de herbruikbaarheid van een onderdeel; 4. de mate waarin het een objectgebonden speciaal onderdeel betreft.	UT410
UT430	Indien bij de overdracht van kritieke onderdelen van de Opdrachtgever naar de Opdrachtnemer blijkt dat een als kritiek aangemerkt onderdeel niet op voorraad is, dient de Opdrachtnemer dit aan de Opdrachtgever kenbaar te maken. In opdracht van de Opdrachtgever worden de onderdelen door de Opdrachtnemer besteld. De Opdrachtgever betaalt de kosten.	UT420
UT440	De Opdrachtnemer dient een kritiek onderdeel voor rekening van de Opdrachtgever opnieuw aan zijn voorraad toe te voegen, nadat hij een kritiek onderdeel uit de voorraad heeft verbruikt.	UT410
UT450	Indien er bij de Opdrachtnemer ten bate van de Opdrachtgever onderdelen op voorraad zijn die niet als kritiek worden aangemerkt:	UT420



	1. mag de Opdrachtnemer deze onderdelen gebruiken indien nodig. De Opdrachtnemer behoeft deze onderdelen niet te betalen of te vervangen. Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van niet-kritieke onderdelen uit eigen voorraad ten bate van de Opdrachtgever, dan ligt de verantwoordelijkheid voor de geschiktheid dan wel het goed Functioneren en Presteren van deze onderdelen bij de Opdrachtnemer; 2. dient de Opdrachtnemer binnen 6 maanden na het opstellen van de lijst met kritieke onderdelen de nog resterende niet-kritieke onderdelen te beoordelen op herbruikbaarheid en afgevoerd te hebben indien hergebruik niet mogelijk is.	
UT460	De Opdrachtnemer dient de status en de actuele voorraad van de kritieke reserveonderdelen periodiek, als onderdeel van VGR, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UT410

5.3.5 Keuring plichtige delen van objecten en afspraken met derden

Niet van toepassing.

5.3.6 Bergen autowrakken en overige obstakels

Niet van toepassing.

5.3.7 Damwanden en oevers

Niet van toepassing.

5.3.8 Onderhoud aan wisseldelen en hulpmiddelen

Niet van toepassing.

5.3.9 Opzetten en onderhouden onderhoudsregime

UT900	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat de continuïteit van het Functioneren en Presteren van het GMS-areaal wordt gewaarborgd.	TM010 VW010 UT010
UT905	De Opdrachtnemer dient een onderhoudsregime voor het GMS-areaal op te stellen op basis van de adviezen en de onderhoudsvoorschriften van het Integraal Onderhouds Regime (IOR) van RWS en dient dit onderhoudsregime ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UT900
UT908	De Opdrachtnemer dient zijn onderhoudsregime jaarlijks te evalueren samen met de Opdrachtgever.	UT905

5.3.10 Bestrijdingsmiddelen

UT1000	De Opdrachtnemer dient bij zijn Onderhoudswerkzaamheden geen gebruik te maken van gewasbeschermingsmiddelen en biociden, of van materialen die verduurzaamd zijn met deze middelen.	UT950
B-UT1005	Schoonmaakmiddelen en reinigingsmiddelen dienen het Europese Eco-label te dragen, of hieraan gelijkwaardig te zijn, en mogen geen negatieve impact hebben op flora en fauna.	UT900



UT1010	De Opdrachtnemer dient bij zijn Onderhoudswerkzaamheden, gericht op het reinigen van objecten, elementen, bouwdelen of onderdelen daarvan, het onderhoud uit te voeren conform de specificaties van de Opdrachtgever. Reinigingsmethoden mogen geen nadelige invloed hebben op de (rest)levensduur van objecten, elementen, bouwdelen of onderdelen daarvan.	UT900
--------	--	-------

5.4 Uitvoeren Services meerjarig Onderhoud (US)

US010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services zodanig te verrichten, dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het GMS-areaal wordt beheerst en geregistreerd, en aantoonbaar wordt voldaan aan de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	TM010 VW010 UV010 UT010
US020	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat het vereiste instandhoudingniveau van het GMS-areaal wordt beheerst en geregistreerd, en aantoonbaar wordt voldaan aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	US010
US025	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot services te plannen en uit te voeren in het zomerseizoen (1 mei t/m 30 september). Opdrachtnemer kan hier in overleg met Opdrachtgever van afwijken.	US010
US026	De Opdrachtnemer dient vóór de uitvoering van de Onderhoudswerkzaamheden een duidelijk en goed beschreven onderhoudsplan bij Opdrachtgever in, waaruit moet blijken hoe het onderhoud gepleegd wordt en welke planning wordt aangehouden.	PL130
US030	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in de (ontwikkeling van) risico's en (geplande) onderhoudsinterventies in het GMS-areaal, voor zover dit logisch voortvloeit uit de scope van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer dient daarbij aan te tonen dat de wijziging in (de ontwikkeling van) het risico, en daaruit voortvloeiende wijzigingen in het geplande interventiemoment, hem niet kan worden toegerekend.	US010

5.4.1 Monitoren aangedragen risico's en onderhoudsinterventies

US100	De Opdrachtnemer dient de Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning worden beheerst, en dat de ontwikkeling van deze risico's en geplande onderhoudsinterventies zodanig geregistreerd worden, dat de gevolgen voor deze risico's en onderhoudsinterventies, met de bijbehorende planning, aantoonbaar en navolgbaar bepaald kunnen worden. De aangedragen risico's en onderhoudsinterventies, met bijbehorende planning (RWIS uitrol), staan vermeld in bijlage A "Informatie GMS Areal" bij de Vraagspecificatie.	US010 UT100
US105	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever via de VGR zodanig over (de ontwikkeling van) de toestand van het GMS-areaal te informeren, dat de Opdrachtgever op een beheerste wijze het Functioneren en Presteren	US100



	van het GMS-areaal kan managen, de onderhoudsstrategieën kan actualiseren en op de planning van de RWIS-uitrol eventueel kan (laten) bijstellen.	
US110	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat de Opdrachtgever wordt voorzien in zijn behoefte aan, informatie en gegevens over de beheersing van direct waarneembare aansprakelijkheidsrisico's met betrekking tot de staat van het dagelijks Functioneren en Presteren van het GMS-areaal, voortvloeiend uit de zorgplicht van de beheerder en de Opdrachtgever.	US100
US111	De Opdrachtnemer dient samenvattende informatie en gegevens te rapporteren over: 1. adviezen voor direct te nemen beheersmaatregelen in verband met deze aansprakelijkheid; 2. aanvullende inspecties.	US100
US121	De Opdrachtnemer dient <u>tenminste</u> jaarlijks aanvullende inspecties uit te voeren, waarmee informatie en gegevens worden verkregen om een compleet beeld te krijgen over: 1. de (actuele) toestand van het GMS-areaal; 2. het verwachte verouderingsverloop van het GMS-areaal; 3. het gewenste Functioneren en Presteren van het GMS-areaal met focus op het waarborgen van de kwaliteit van de meetgegevens.	US100
B-US122	Het Functioneren en Presteren van het GMS-areaal is relevant als: 1. dit wordt verlangd in het kader van vigerende wet- en regelgeving; 2. het geplande moment voor onderhoudsinterventies ontoereikend of onnodig is op basis van de verkregen informatie en gegevens over de (actuele) toestand; 3. de (actuele) toestand van het GMS-areaal afwijkt van het verwachte verouderingsverloop of de gehanteerde interventiewaarde overschrijdt of afwijkt van de afspraken in de overeenkomst; 4. een (onderdeel van een) object bij beproeving "stoort" (niet functioneert) of zodanig beschadigd is dat het Functioneren en Presteren van het GMS-areaal onzeker is.	US100
US123	De Opdrachtnemer dient de inspectiepunten, waarop in een inspectie moet worden getoetst op het Functioneren en Presteren en de toestand van het GMS-areaal, te bepalen op basis van: 1. een door de Opdrachtnemer uit te voeren objectanalyse; 2. de aangedragen risico's voor het Functioneren en Presteren van het GMS-areaal.	US100
B-US124	De aangedragen risico's voor het Functioneren en Presteren van het GMS-areaal zijn opgenomen in bijlage A "Informatie GMS Areaal" bij de Vraagspecificatie.	US100
US125	Tijdens een inspectie dient de Opdrachtnemer: 1. de resultaten aan de hand van inspectiepunten te voorzien van een beoordeling in termen van 'goed', 'matig' of 'slecht', en onderbouwd met een waardering conform de methodiek van conditiemeting op basis van de NEN 2767-4; 2. storingen te constateren, testprocedures en relevante metingen uit te voeren; 3. te signaleren dat er een afwijking bestaat ten opzichte van de geplande onderhoudsinterventies;	US100



	4. werkzaamheden te inventariseren in het kader van vast onderhoud ten behoeve van de actualisatie van de geplande onderhoudsinterventies.	
US126	De Opdrachtnemer dient de frequentie van inspecties en de actualisatie van gegevens te bepalen op grond van de aangedragen risico's voor het Functioneren en Presteren van het GMS-areaal. Hierbij dienen <u>tenminste</u> de volgende punten betrokken te worden: 1. kans op optreden van risico's; 2. gevolgen van risico's (in termen van veiligheid, Functioneren en Presteren van het GMS-areaal en kosten); 3. betrouwbaarheid van de inspectieresultaten (hoe goed kun je inspecteren); 4. houdbaarheid van de inspectieresultaten (hoe ver vooruit kun je kijken); 5. mate waarin risico's detecteerbaar en beheersbaar zijn.	US100
US127	De inspecties dienen <u>tenminste</u> de volgende informatie te bevatten: 1. geïnspecteerde (onderdelen van) objecten per object; 2. datum waarop de inspecties zijn uitgevoerd; 3. (actuele) toestand van het GMS-areaal; 4. invloeden van opgetreden storingen, gebreken en security incidenten (zowel fysiek als digitaal) op de veiligheid en het Functioneren en Presteren van het object en het gehele netwerk op korte en lange termijn.	US100
US128	De Opdrachtnemer dient de inspectieresultaten te registreren conform CM020 en CM040.	US100
US150	Indien de Opdrachtgever voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies de geplande interventie niet conform de planning, vermeld in bijlage A "Informatie GMS Areaal" bij de Vraagspecificatie, in uitvoering heeft laten nemen door de Opdrachtnemer of derden, dient de Opdrachtnemer zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services onverminderd te verrichten, tot het moment waarop de Opdrachtgever de geplande interventie alsnog in uitvoering heeft laten nemen, of zoveel eerder als de Overeenkomst eindigt.	US100
US160	De Opdrachtnemer dient na een door hem of door derden uitgevoerde Activiteit aan (een onderdeel van) het GMS-areaal, zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services voor dit (onderdeel van het) GMS-areaal zodanig te hervatten, dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het GMS-areaal wordt gehandhaafd.	US010
US180	De Opdrachtnemer dient de door de Opdrachtgever verstrekte gewijzigde en nieuwe risico's en onderhoudsinterventies, met de bijbehorende planning, conform de eisen en bepalingen in deze paragraaf te beheersen.	US100
B-US190	Voor wat betreft het gestelde in UT150 en B-UT160 blijven de datums in de planning van de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies, zoals verstrekt in bijlage A "Informatie GMS Areaal" bij de Vraagspecificatie, van toepassing.	US100



5.4.2 Gegevensbeheer BMS

US200	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat actuele, betrouwbare en complete GMS-areaalkennis en GMS-areaalinformatie beschikbaar is voor de Opdrachtgever.	US010
B-US210	De Opdrachtgever heeft actuele, betrouwbare en complete GMS-areaalkennis en GMS-areaalinformatie nodig ten behoeve van: 1. zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid als beheerder; 2. overzicht (in ontwikkeling) van risico's voor het korte en lange termijn Functioneren en Presteren van het GMS-areaal (RWIS uitrolplanning).	US200
US215	De Opdrachtnemer dient de GMS-areaalgegevens in te voeren in het BMS, conform de werkwijze beschreven in bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie, tenzij door de Opdrachtgever anders is aangegeven.	US200
US220	De Opdrachtnemer dient bij wijzigingen in het GMS-areaal de GMS-areaalgegevens in het BMS actueel, betrouwbaar en compleet te maken en te houden, conform de werkwijze beschreven in bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US200
US230	De Opdrachtnemer dient de GMS-areaalgegevens binnen 6 weken na uitvoering van de betreffende Werkzaamheden aan te leveren, dan wel in het BMS in te voeren, tenzij elders in de Vraagspecificatie een andere termijn wordt geëist. De Opdrachtnemer dient het BMS volledig te hebben bijgewerkt op de datum van oplevering.	US200
US232	De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten minste iedere 6 maanden de in bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie genoemde GMS-areaalgegevens te actualiseren en volledig bij te werken in het BMS conform de werkwijze beschreven in bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie, tenzij elders in de Vraagspecificatie een andere termijn wordt geëist.	US200
US235	De Opdrachtnemer dient, voordat de GMS-areaalgegevens in het BMS van de Opdrachtgever worden geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een periode af te spreken waarbinnen de actualisatie van het BMS zal plaatsvinden.	US200
US236	Het CMDB deel van het BMS van de Opdrachtgever is weergegeven in SMS RWS-CIV. De Opdrachtnemer dient na afronding van de Werkzaamheden de aan hem toegewezen configuration items (C.I.'s) via een dagelijkse export te synchroniseren met SMS RWS-CIV conform de werkwijze beschreven in bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie. Voor deze synchronisatie wordt een GMS-areaalspecifiek mutatiesjabloon gebruikt, dat de Opdrachtgever bij de aanvang van de Transitie ter beschikking stelt aan de Opdrachtnemer.	US200 B-US237
B-US237	De Opdrachtgever verstaat onder gewijzigde objecten: componenten of onderdelen van systemen, die als configuration items (C.I.'s) voorkomen in de GMS-areaallijst CMDB van SMS RWS-CIV en waarvan de gegevens door een wijziging veranderen.	UA050



US240	De Opdrachtnemer dient het verwerken van ingewonnen gegevens tot geschikte GMS-areaalgegevens voor het BMS in zijn eigen werkomgeving uit te voeren. Het invoeren en/of muteren van GMS-areaalgegevens in het BMS dient, afhankelijk van de betreffende beheerapplicatie, op kantoor van de Opdrachtgever dan wel via veilige internet verbinding plaats te vinden.	US200 CM040
US250	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de toegang voor zijn medewerkers, waar nodig via de Opdrachtgever, tot de benodigde BMS-beheerapplicaties (het BMS) van de Opdrachtgever voor aanvang van de Overeenkomst. De toegang tot het BMS van de Opdrachtgever dient, afhankelijk van de beheerapplicatie, via een veilige internet verbinding of via een PC op locatie van de Opdrachtgever plaats te vinden. Voor de meeste beheerapplicaties is per medewerker een AD-account en token van RWS nodig. De aanvraagprocedure per beheerapplicatie of groep beheerapplicaties is aangegeven in bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US200 US240
US260	Alle door de Opdrachtgever verstrekte GMS-areaalgegevens, applicaties en aan het GMS-areaal gerelateerde instandhoudingprocessen zijn en blijven eigendom van de Opdrachtgever.	US200
B-US270	De Opdrachtgever levert aan de Opdrachtnemer minimaal één keer per half jaar de GMS-areaalgegevens van kleine wijzigingen, bijvoorbeeld vervanging van een niet-RWS object, veroorzaakt buiten de Overeenkomst en zonder consequenties voor de scope van de Overeenkomst.	B-US210
B-US280	De GMS-areaalgegevens uit de, in het kader van het meerjarig Onderhoud en het Werk verrichte Werkzaamheden, alsmede de daarvoor (her)ingerichte instandhoudingprocessen, beheerregimes en onderhoudsregimes worden, met inbegrip van alle rechten en plichten, eigendom van de Opdrachtgever. Uitgezonderd hiervan zijn de gegevens, die de Opdrachtnemer alleen gebruikt voor zijn eigen interne processen.	US200 US260 B-US270
US285	De Opdrachtnemer dient voordat de gegevens in de beheerapplicaties worden geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een datum af te spreken waarop de actualisatie zal plaatsvinden.	US220
US290	Vervallen.	

5.4.3 Toestandsrapportages

US300	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat de Opdrachtgever wordt voorzien in zijn behoefte aan informatie en gegevens over: 1. de beheersing van direct waarneembare aansprakelijkheidsrisico's met betrekking tot de staat van beheer en onderhoud van het GMS-areaal, logisch voortvloeiend uit de zorgplicht van de beheerder en de Opdrachtgever; 2. de actuele toestand en toestandsontwikkeling van het GMS-areaal dat voortkomt uit het proces waarmee het Presteren en Functioneren van het GMS-areaal wordt geverifieerd; 3. het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning;	US010 US100 VV100
-------	--	-------------------------



	4. de ontwikkeling van risico's ten aanzien van het Functioneren en Presteren van het GMS-areaal.	
US310	De Opdrachtnemer dient toestandrapportages op te stellen conform bijlage BE "Toestandrapportages" bij de Vraagspecificatie op basis van de risico's die de Opdrachtnemer ziet bij het realiseren van de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en het voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende processen en eisen.	US300
US320	De Opdrachtnemer dient voor ieder object uit het GMS-areaal de toestandrapportages periodiek, doch minimaal één keer per jaar vóór 15 november, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient de toestandrapportages daarbij tevens binnen zes weken in te voeren in het BMS, conform de werkwijze beschreven in bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US310
US330	De Opdrachtnemer dient de frequentie van inspecties en actualisatie van gegevens te bepalen op grond van het risicoprofiel voor het Functioneren en Presteren van het GMS-areaal. Hierbij dienen de volgende punten te worden betrokken: 1. kans op optreden van risico's; 2. gevolgen van risico's (in termen van veiligheid, functioneren en kosten); 3. betrouwbaarheid van de inspectieresultaten (hoe goed kun je inspecteren); 4. houdbaarheid van de inspectieresultaten (hoe ver vooruit kun je kijken); 5. mate waarin risico's detecteerbaar en beheersbaar zijn.	US300
US340	De Opdrachtnemer dient samenvattende informatie en gegevens te rapporteren over: 1. adviezen voor direct te nemen beheersmaatregelen in verband met deze aansprakelijkheid; 2. aanvullende geïnitieerde inspecties (indien van toepassing).	US300
US350	De toestandrapportage dient per object <u>tenminste</u> de volgende informatie te bevatten: 1. datum waarop de inspecties zijn uitgevoerd; 2. actuele toestand; 3. verloop van de veroudering ten opzichte van de geprognosticeerde veroudering; 4. chronologisch verloop van Functioneren en Presteren op basis van gegevens uit het validatie- en verificatieproces; 5. invloeden van opgetreden storingen, gebreken en security incidenten (zowel fysiek als digitaal) op de veiligheid en het Functioneren en Presteren van het object en het gehele netwerk op korte en lange termijn; 6. globaal overzicht van de uitgevoerde Onderhoudswerkzaamheden in de periode volgend op de voorgaande toestandrapportage.	US340
US360	De Opdrachtnemer dient per object een toestandrapportage op te stellen en een voorstel te doen voor de verdere inhoud van de toestandrapportage op basis van de voorgestelde verificatiecriteria.	US350 VV100



B-US365	De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na gunning een verplicht format van de door de Opdrachtnemer op te stellen toestandsrapportage te verstrekken aan de Opdrachtnemer.	US360
US370	Niet van toepassing.	
US380	De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat, bij conditiemetingen conform NEN 2767-4 en bij keuringen en inspecties conform NEN 3140, de geplande beschikbaarheid van de objecten niet wordt aangetast.	US320
B-US390	De Opdrachtnemer dient toestemming te verkrijgen voor eventuele verstorende activiteiten die te maken hebben met keuringen en inspecties.	US380

5.4.4 Beheer software

US400	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot het beheer van software voor ICT en IA zodanig te verrichten, dat geborgd wordt dat het Functioneren en Presteren van het GMS-areaal niet in gevaar komt ten gevolge van wijzigingen of fouten in de software.	US010 CM010
US410	De Opdrachtnemer dient op alle (besturings)software welke onder zijn domein vallen het versiebeheer uit te voeren en wijzigingen in deze (besturings)software te beheersen.	US400
US420	De Opdrachtnemer dient conform het voor het object c.q. systeem geldende back-up proces, opgenomen in bijlage A "Informatie GMS Areeal" bij de Vraagspecificatie, de voorgeschreven back-ups aan te maken.	US400
US425	De Opdrachtnemer dient conform het voor het object dan wel systeem geldende proces jaarlijks de recovery procedure en de leesbaarheid en bruikbaarheid van de ingezette media voor back-ups te controleren en te testen.	US420
US455	De Opdrachtnemer dient de specifieke documentatie van ICT en ICS/SCADA netwerken en systemen te beschermen tegen onbevoegde toegang, conform bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie.	US400
US465	De Opdrachtnemer dient de specifieke software welke onder zijn domein valt op te slaan in zijn OMS en te beschermen tegen onbevoegde toegang.	US400

5.4.5 Centraal meldpunt

US500	De Opdrachtnemer dient een centraal meldpunt in te stellen waar, door of namens de Opdrachtgever, meldingen kunnen worden gedaan over optredende, storingen, gebreken, security incidenten (zowel fysiek als digitaal) en ondersteunende diensten.	US010
B-US510	Meldingen van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer worden: 1. elektronisch verzonden vanuit geautomatiseerde systemen van de Opdrachtgever, of	US500



	2. mondeling dan wel per e-mail door of namens de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gemeld.	
US520	De Opdrachtnemer dient op werkdagen (ma-vr) van 08:00 tot 17:00 uur onder één telefoonnummer via het Nederlandse vaste telefoonnet direct bereikbaar te zijn voor het aannemen van meldingen. Daarnaast dient het centraal meldpunt bereikbaar te zijn via één specifiek voor de Overeenkomst aangemaakt e-mail adres.	US500
US530	De beantwoording dient binnen vijf minuten te geschieden in de Nederlandse taal door een ter zake kundig persoon.	US520
B-US540	De Opdrachtgever brengt de personen die namens hem meldingen doen van storingen, gebreken (zoals wegverkeersleiders van verkeerscentrales, wegininspecteurs, officieren van dienst en CCKMO) en security incidenten (zowel fysiek als digitaal) ter kennis van de Opdrachtnemer. Voor het melden van storingen aan de GMS-meetstations is CCMKO de enige gemachtigde.	US500
US560	De Opdrachtnemer dient voor de in US520 en US550 genoemde telefoonnummers binnen een half uur een alternatief (mobiel) telefoonnummer beschikbaar te hebben bij uitval van het vaste telefoonnet.	US520 US550

5.4.6 Signaleren en verhelpen van storingen en gebreken

US600	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat adequaat en afdoende wordt gereageerd op storingen en gebreken in het GMS-areaal en zodanig dat het GMS-areaal zo spoedig mogelijk in veilige en goede staat van Functioneren en Presteren wordt gebracht.	US500 US010
B-US601	De Opdrachtgever heeft een Control Center MKO (hierna te noemen CCMKO), dat 24 uur per dag en zeven dagen per week bemand is en belast is met het registreren van storingen en gebreken in het Service Management Systeem van RWS-CIV (hierna te noemen SMS RWS-CIV), inclusief het aanbrengen van tijdstempels in SMS RWS-CIV bij het aan- en afmelden van storingen en gebreken. De door CCMKO geregistreerde tijden worden gebruikt bij het bepalen van de gerealiseerde functiehersteltijden door de Opdrachtnemer.	US600
B-US602	CCMKO bepaalt welke opdrachtnemer de storing of het gebrek moet afhandelen en verzendt de opdracht vanuit SMS RWS-CIV als een "taak" via e-mail naar de Opdrachtnemer. Deze "taak" is de opdracht aan de Opdrachtnemer voor het oplossen van de storing of het gebrek. CCMKO geeft categorie 1A/1B en categorie 2 storingen en gebreken tevens direct telefonisch door aan de Opdrachtnemer. Storingen en gebreken die vallen onder categorie 1 en 2 zijn echter niet van toepassing binnen deze opdracht.	B-US601
US603	Vervallen	
US604	De Opdrachtnemer dient terstond telefonisch aan CCMKO te melden wanneer de (urgente) storing of het (urgente) gebrek is opgeheven. CCMKO sluit na controle en akkoord de "taak" in SMS RWS-CIV af.	B-US602



US610	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot storingen en gebreken zodanig te verrichten, dat optredende storingen en gebreken proactief door de Opdrachtnemer worden gesignaleerd, worden beheerst en hersteld, en indien mogelijk, worden voorkomen.	US600																											
US615	De Opdrachtnemer dient iedere storing en/of gebrek binnen 1 uur na constatering te registreren in het storingen- en schaderegister van zijn OMS, zodat deze informatie via IT-koppelingen in SMS RWS-CIV terecht komt.	US780 US785																											
US620	De Opdrachtnemer dient de storingen en gebreken op te lossen c.q. te herstellen binnen de aangegeven tijden, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de volgende prioriteitsniveau's: <table><tr><th></th><th>Melden</th><th>Functieverlies / Criteria</th></tr><tr><td>Major incident</td><td>nvt</td><td>nvt</td></tr><tr><td>Prio 1 / Cat 1</td><td>24x7</td><td>nvt</td></tr><tr><td>Prio 2 / Cat 2</td><td>24x7</td><td>nvt</td></tr><tr><td>Prio 3 / Cat 3</td><td>5x8</td><td> - Indien de functionaliteit van de centrale systeem (alle gebruikers) - Data communicatie met GMS centrale systeem (alle gebruikers) </td></tr><tr><td>Prio 4 / Cat 4</td><td>5x8</td><td> - Communicatiestoring met sensormodule - Meetrapport niet ontvangen - Communicatiestoring met meetstation - GMS Transmissie uitval een wegkantsysteem </td></tr><tr><td>Prio 5 / Cat 5</td><td>5x8</td><td> - Fout in meetrapport - Storing sensor buitentemperatuur - Camerastoring - Storing sensor neerslagaanwezigheid - Storing sensor relatieve luchtvochtigheid - Meetingangfout - Zelftest van sensormodule heeft gefaald - Overige functieverliezen </td></tr><tr><td>Prio 6 / Cat 6</td><td>5x8</td><td> - Storing sensor wegdek dieptetemperatuur - Storing sensor wegdekgeleidbaarheid - Storing sensor wegdektemperatuur - Communicatiestoring met sproei-installatie - Uitval van netvoeding (Coördinatie) - Groenvoorziening bij wegkantsysteem (C) </td></tr></table> Daarbij gelden de volgende functiehersteltijden, meldingstijden, en definitieve hersteltijden: <table><tr><td>Prioriteit</td><td>Meldingstijd</td><td>Definitieve hersteltijd</td></tr></table>		Melden	Functieverlies / Criteria	Major incident	nvt	nvt	Prio 1 / Cat 1	24x7	nvt	Prio 2 / Cat 2	24x7	nvt	Prio 3 / Cat 3	5x8	- Indien de functionaliteit van de centrale systeem (alle gebruikers) - Data communicatie met GMS centrale systeem (alle gebruikers)	Prio 4 / Cat 4	5x8	- Communicatiestoring met sensormodule - Meetrapport niet ontvangen - Communicatiestoring met meetstation - GMS Transmissie uitval een wegkantsysteem	Prio 5 / Cat 5	5x8	- Fout in meetrapport - Storing sensor buitentemperatuur - Camerastoring - Storing sensor neerslagaanwezigheid - Storing sensor relatieve luchtvochtigheid - Meetingangfout - Zelftest van sensormodule heeft gefaald - Overige functieverliezen	Prio 6 / Cat 6	5x8	- Storing sensor wegdek dieptetemperatuur - Storing sensor wegdekgeleidbaarheid - Storing sensor wegdektemperatuur - Communicatiestoring met sproei-installatie - Uitval van netvoeding (Coördinatie) - Groenvoorziening bij wegkantsysteem (C)	Prioriteit	Meldingstijd	Definitieve hersteltijd	US600
	Melden	Functieverlies / Criteria																											
Major incident	nvt	nvt																											
Prio 1 / Cat 1	24x7	nvt																											
Prio 2 / Cat 2	24x7	nvt																											
Prio 3 / Cat 3	5x8	- Indien de functionaliteit van de centrale systeem (alle gebruikers) - Data communicatie met GMS centrale systeem (alle gebruikers)																											
Prio 4 / Cat 4	5x8	- Communicatiestoring met sensormodule - Meetrapport niet ontvangen - Communicatiestoring met meetstation - GMS Transmissie uitval een wegkantsysteem																											
Prio 5 / Cat 5	5x8	- Fout in meetrapport - Storing sensor buitentemperatuur - Camerastoring - Storing sensor neerslagaanwezigheid - Storing sensor relatieve luchtvochtigheid - Meetingangfout - Zelftest van sensormodule heeft gefaald - Overige functieverliezen																											
Prio 6 / Cat 6	5x8	- Storing sensor wegdek dieptetemperatuur - Storing sensor wegdekgeleidbaarheid - Storing sensor wegdektemperatuur - Communicatiestoring met sproei-installatie - Uitval van netvoeding (Coördinatie) - Groenvoorziening bij wegkantsysteem (C)																											
Prioriteit	Meldingstijd	Definitieve hersteltijd																											



	<table><tr><td>Prio 1</td><td>nvt</td><td>nvt</td></tr><tr><td>Prio 2</td><td>nvt</td><td>nvt</td></tr><tr><td>Prio 3</td><td>5x8 (8-17)</td><td>3 dagen</td></tr><tr><td>Prio 4</td><td>5x8 (8-17)</td><td>7 dagen</td></tr><tr><td>Prio 5</td><td>5x8 (8-17)</td><td>14 dagen</td></tr><tr><td>Prio 6</td><td>5x8 (8-17)</td><td>56 dagen</td></tr></table> In § 3.3 van bijlage A "Informatie GMS Areaal" bij de Vraagspecificatie is de tabel 'Functiehersteltijden GMS' opgenomen, waarin per storing en gebrek van een onderdeel is aangegeven welk urgentieniveau van toepassing is.	Prio 1	nvt	nvt	Prio 2	nvt	nvt	Prio 3	5x8 (8-17)	3 dagen	Prio 4	5x8 (8-17)	7 dagen	Prio 5	5x8 (8-17)	14 dagen	Prio 6	5x8 (8-17)	56 dagen	
Prio 1	nvt	nvt																		
Prio 2	nvt	nvt																		
Prio 3	5x8 (8-17)	3 dagen																		
Prio 4	5x8 (8-17)	7 dagen																		
Prio 5	5x8 (8-17)	14 dagen																		
Prio 6	5x8 (8-17)	56 dagen																		
US621	De Opdrachtnemer dient bij iedere storing of gebrek die CCMKO als opdracht aan de Opdrachtnemer doorgeeft, direct het GMS-areaal veilig te stellen en beschikbaar te stellen voor gebruik en binnen de responstijd te bepalen of hij in staat is om de storing of het gebrek op te lossen. Indien dit niet het geval is, dient de Opdrachtnemer dit binnen 1 uur te registreren in het storings- en schaderegister in zijn OMS en bij urgente storings of urgente gebreken dit telefonisch door te geven aan CCMKO. Voor de Opdrachtnemer treedt nu een wachttijd in werking. In deze wachttijd wordt de storing of het gebrek door de CCMKO geanalyseerd. De uitkomst van deze analyse kan tweeledig zijn: 1. De storing is terecht door de Opdrachtnemer afgewezen: Er is sprake van een storing of gebrek dat verder onderzocht moet worden door CCMKO. CCMKO werkt de "taak" in SMS RWS-CIV bij. De Opdrachtnemer is dan niet langer verantwoordelijk voor het herstellen van de storing of het gebrek; 2. De storing is onterecht door de Opdrachtnemer afgewezen: CCMKO werkt de "taak" in SMS RWS-CIV bij en meldt aan de Opdrachtnemer dat het herstellen van de storing of het gebrek zijn verantwoordelijkheid blijft.	US600 US618 US620																		
B-US627	CCMKO kan de Opdrachtnemer bij urgente storings of urgente gebreken met maatschappelijke impact in een frequentie van éénmaal per uur om aanvullende informatie vragen. De Opdrachtnemer dient hieraan zijn medewerking te verlenen.	US600																		
B-US630	De responstijden, functiehersteltijden en definitieve hersteltijden gelden vanaf het moment waarop een storing of gebrek door CCMKO als een "taak" via e-mail aan de Opdrachtnemer wordt gemeld, tot het moment dat de Opdrachtnemer de "taak" telefonisch afmeldt bij CCMKO en de afmelding door CCMKO is geregistreerd in SMS RWS-CIV.	US618 US620 US500 B-US602																		
B-US640	Indien een storing of gebrek door CCMKO aan de Opdrachtnemer wordt gemeld, wordt daarbij de urgentie van de storing of het gebrek aangegeven op basis van één van de genoemde categorieën uit US620. Indien storings of gebreken door het systeem of de installatie van de Opdrachtgever c.q. de Opdrachtnemer automatisch aan de Opdrachtnemer worden gemeld, dient de Opdrachtnemer dit direct te melden aan CCMKO, zodat het urgentieniveau van de storing of het gebrek door CCMKO vastgesteld kan worden, waarbij de keuze van CCMKO leidend is.	US618 US620 US500 B-US602																		



US650	Indien de Opdrachtnemer zelf een storing of gebrek met functieverlies constateert, dient de Opdrachtnemer dit direct te melden aan de Opdrachtgever, zodat het urgentieniveau van de storing of het gebrek door CCMKO vastgesteld kan worden, waarbij de keuze van CCMKO leidend is. De Opdrachtnemer dient direct aan te vangen met het opheffen c.q. herstellen van deze storing of dit gebrek conform § 5.3.2 en § 5.3.3 van de VSP.	US618 US620
B-US655	Indien tijdens de herstelperiode van de storing of het gebrek onacceptabele veiligheidsrisico's of doorstromingsproblemen ontstaan, dient de Opdrachtnemer dit direct te melden aan CCMKO, zodat CCMKO het urgentieniveau kan aanpassen, waarbij de keuze van CCMKO leidend is. In voorkomende gevallen heeft CCMKO het recht om op eigen initiatief het urgentieniveau voor functioneel herstel aan te passen.	US618 US620
US660	De Opdrachtnemer dient na melding in het geval van een urgente storing of urgent gebrek, dan wel een minder urgente storing of minder urgent gebrek, binnen de aangegeven responstijd aan te vangen met het verhelpen van de betreffende storing. Onder aanvang wordt verstaan: - het ter plaatse aanwezig zijn, of - de start van het onderzoek en het analyseren van de storing, of - het inloggen op een daartoe geschikt systeem of geschikte installatie.	US618 US620 US500
US680	De Opdrachtnemer dient: 1. storingen en gebreken binnen de aangegeven oplostijden zodanig te verhelpen, dat het betreffende GMS-areaal weer volledig functioneert en alle functies kan vervullen. De jaarlijkse gemiddelden van de oplostijden van storingen en gebreken mogen de in US620 genoemde oplostijden niet overschrijden; 2. storingen en gebreken binnen de aangegeven hersteltijden zodanig definitief te herstellen, dat het Functioneren en Presteren van het betreffende GMS-areaal weer voldoet aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst. De jaarlijkse gemiddelden van de hersteltijden van storingen en gebreken mogen de in US620 genoemde oplostijden en hersteltijden niet overschrijden.	US618 US620
US690	De Opdrachtnemer dient in geval van een storing of gebrek, waarbij niet direct tot definitief herstel gekomen kan worden – vooruitlopend op de definitieve herstelmaatregel – een zodanige tijdelijke herstelmaatregel te nemen, dat het betreffende GMS-areaal weer volledig functioneert en alle functies kan vervullen, nadat de Opdrachtnemer dit voornemen ter kennis heeft gebracht aan CCMKO.	US618 US620 US680
US700	De Opdrachtnemer dient, indien een storing of gebrek niet binnen de oplostijd functioneel of definitief hersteld kan worden, dit met opgaaf van redenen terstond ter kennis te brengen van CCMKO. Hierbij dient het moment aangegeven te worden waarop verwacht wordt dat de storing of het gebrek functioneel zal zijn hersteld.	US618 US620 US680
US710	De Opdrachtnemer dient, binnen één dag na het functioneel herstel van een urgente storing of een urgent gebrek, een rapportage conform US810 ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	US700



US715	De Opdrachtnemer dient het definitief herstel, voortkomend uit storingen en/of gebreken, gereed te hebben binnen de definitieve hersteltijd per categorie genoemd in US620.	US618 US620
US716	De Opdrachtnemer dient het definitief herstel, voortkomend uit storingen en/of gebreken, in het zomerseizoen (1 mei t/m 30 september) zo veel als mogelijk te combineren met de (preventieve) Onderhoudswerkzaamheden. De Opdrachtnemer kan hiertoe bij Opdrachtgever een verzoek doen om de oplostijd te verlengen.	US700
B-US717	De Opdrachtnemer mag definitief herstel 24x7 uitvoeren.	US700
US720	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 1 week na het definitieve herstel van een urgente storing of een urgent gebrek een rapportage conform US810 te kunnen leveren aan de Opdrachtgever. Hierbij dienen de in het BMS gevraagde gegevens te worden ingevuld conform § 3.2 van bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie. Tevens dienen wijzigingen aan het GMS-areaal als gevolg van het definitief herstel binnen één week te worden verwerkt in het BMS conform de werkwijze beschreven in bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US680
B-US730	Een storing of gebrek is opgeheven zodra het Functioneren en Presteren van alle functies van het betreffende GMS-areaal volledig zijn hersteld, het betreffende GMS-areaal in de staat is teruggebracht van voor de storing of het gebrek, het betreffende GMS-areaal veilig is, en er voor het betreffende GMS-areaal een zodanig definitief herstel is gerealiseerd, dat terugkeer van het storingsgedrag wordt voorkomen.	US720
B-US750	Alle kosten van de definitieve herstelmaatregel, waaronder begrepen de kosten van de tijdelijke herstelmaatregel als bedoeld in US690, maar exclusief de benodigde verkeersmaatregelen, zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	US600
B-US760	Deze kosten komen uitsluitend voor rekening van de Opdrachtgever indien uit de door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekte rapportages blijkt dat de storing of het gebrek niet te wijten is aan het nalaten van Onderhoudswerkzaamheden door de Opdrachtnemer.	
B-US765	Indien voor een herstelmaatregel bij storingen en gebreken voorgeschreven zelfstandige hulppersonen noodzakelijk zijn, is een aannemersvergoeding van 10% over de kosten van deze voorgeschreven zelfstandige hulppersoon toegestaan.	US600
B-US770	Het bepaalde in B-UT330, B-UT350 en UT440 is niet van toepassing in het geval dat vervanging noodzakelijk is in verband met het verhelpen van een storing of gebrek.	B-US750 B-US760
US780	De Opdrachtnemer dient een eigen storingen- en schaderegister actueel te houden in zijn OMS, met tenminste de gegevens uit US810, zodat te allen tijde de status en de voortgang van de afhandeling van iedere individuele storing en ieder individueel gebrek is na te gaan.	CM010 US600 CM060 US810
US785	Niet van toepassing.	CM010 CM020 US600 CM060



US790	De Opdrachtnemer dient uit de storingen en gebreken trends te signaleren en permanent te bewaken.	US610
US795	De Opdrachtnemer dient het voortouw te nemen bij het analyseren van herhaald voorkomende / gelijksoortige storingen en gebreken in het GMS-areaal. De oorzaak van herhaald voorkomende / gelijksoortige urgente storingen of urgente gebreken in het GMS-areaal dient uiterlijk binnen 30 dagen door de Opdrachtnemer achterhaald te zijn en opgelost te worden. De oorzaak van herhaald voorkomende / gelijksoortige niet-urgente storingen of niet-urgente gebreken in het GMS-areaal dient uiterlijk binnen 3 maanden door de Opdrachtnemer achterhaald te zijn en opgelost te worden.	US610
US800	De Opdrachtnemer dient de status en voortgang van de afhandeling van de urgente storingen en urgente gebreken bij te houden in het BMS van de Opdrachtgever, conform de werkwijze beschreven in bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie, zodat de Opdrachtgever altijd de actuele status en voortgang van de afhandeling van de urgente storingen en urgente gebreken inzichtelijk heeft.	US600 US790
US810	De rapportage van storingen en gebreken dient per storing of gebrek <u>tenminste</u> de volgende informatie te bevatten: 1. object; 2. datum; 3. locatie; 4. wegbeheerder; 5. urgent of niet-urgent; 6. type storing of gebrek; 7. omschrijving; 8. oorzaak inclusief analyse; 9. trendanalyse bij herhaald optreden storing of gebrek; 10. impact of gebrek op het Functioneren en Presteren van het object en het GMS-areaal; 11. genomen herstelmaatregelen; 12. eventuele vervolgmaatregelen; 13. eventuele bijzonderheden (wel/niet onheil van buitenaf en/of exogene factoren, etcetera).	US710 B-US730
B-US820	Indien de Opdrachtgever voor het oplossen van een storing of gebrek de Opdrachtnemer onterecht inzet, worden de kosten hiervoor verrekend met de Opdrachtnemer tegen de prijzen per eenheid voor onterechte oproepen opgenomen in bijlage K "Staat van prijzen per eenheid" bij de aanbestedingsleidraad of, indien in deze Staat geen relevante prijzen per eenheid zijn opgenomen, tegen marktconforme prijzen.	US618 US620
B-US835	<u>Alle</u> kosten die voortvloeien uit de analyse en het herstel van storingen en gebreken zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	B-US820
US860	Niet van toepassing.	
US870	Wijzigingen met een exogene oorzaak zijn verrekenbaar en worden na wederzijdse afstemming doorgevoerd. Alle overige Wijzigingen vallen binnen de scope van de Opdracht.	US840 US850



5.4.7 Calamiteiten en incidenten in het GMS-areaal

US900	Niet van toepassing.	
-------	----------------------	--

5.4.8 Bewaken garanties

US1100	Niet van toepassing.	
B-US1110	Niet van toepassing.	
B-US1120	Niet van toepassing.	
US1130	Niet van toepassing.	

5.4.9 Hydrografische Werkzaamheden

Niet van toepassing.

5.4.10 Flora en fauna

Vervallen.

5.4.11 IJsbestrijding

US1400	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de objecten tijdens winterse omstandigheden kunnen blijven functioneren, en zodanig ijsvrij gehouden worden dat schade aan objecten door ijsafzetting wordt voorkomen.	US010
US1410	De Opdrachtnemer dient voor het verwijderen van ijs van dan wel in objecten of onderdelen daarvan, mensen, materieel en materiaal beschikbaar te stellen en in te zetten.	US1400
US1420	Niet van toepassing.	US1400

5.4.12 Gladheidbestrijding

Niet van toepassing.

5.4.13 Kwalitatieve bodemgegevens

Niet van toepassing.

5.4.14 Cybersecurity – algemeen

Vervallen.

5.4.15 Cybersecurity – persoonsgegevens

Vervallen.

5.4.16 Cybersecurity – gegevensbeheer

Vervallen.

5.4.17 Cybersecurity – toegangsbeheer



Vervallen.

5.4.18 *Cybersecurity – ICT en IA koppelingen*

Vervallen.

5.4.19 *Cybersecurity – in stand houden*

Vervallen.

5.4.20 *Coördinatieverplichting*

US2290	De Opdrachtnemer dient conform bijlage T "Coördinatie van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen" bij de Vraagspecificatie, de Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie binnen of rakend aan het GMS-areaal zodanig te verrichten, dat de werkzaamheden van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen worden afgestemd op het Werk en de Werkzaamheden binnen of rakend aan het GMS-areaal voortvloeiende uit de Overeenkomst.	US010
US2291	Indien de Opdrachtnemer onbekende apparatuur van nevenopdrachtnemers, derden en/of (voorgeschreven) zelfstandige hulppersonen aantreft in het GMS-areaal, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de Opdrachtgever.	US2290
US2295	De Opdrachtnemer dient binnen 1 maand na aanvang van de Overeenkomst een coördinator ketensamenwerking als sleutelfunctionaris aan te stellen voor de gehele looptijd van de Overeenkomst. Deze sleutelfunctionaris is verantwoordelijk voor de coördinatieverplichting genoemd in US2290 en de ketensamenwerking met Tweeden en Derden.	US2290

5.4.21 *Duikwerkzaamheden*

Vervallen.

5.4.22 *Functionele Inspecties en Testen (FIT)*

Niet van toepassing

5.5 Uitvoeren Activiteiten (UA)

UA010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot Activiteiten zoals aangegeven in bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie zodanig te verrichten, dat aantoonbaar wordt voldaan aan de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	TM010 VW010 VW400 UV010
UA020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten, dat het vereiste instandhoudingsniveau en de beschikbaarheid en betrouwbaarheid kan worden gehandhaafd conform de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	UA010
UA030	De Opdrachtnemer dient een coördinator constructieve veiligheid als sleutelfunctionaris aan te stellen, die gedurende de ontwerpfasen en de	IV010 PM120



	uitvoeringsfase van de Activiteiten, de verantwoordelijkheid voor de coördinatie van constructieve veiligheid en is op dit gebied deskundig aanspreekpunt voor de Opdrachtgever.	
UA035	De coördinator constructieve veiligheid dient op verzoek van de Opdrachtgever deel te nemen aan veiligheidsopleidingen, -trainingen en -oefeningen georganiseerd door de Opdrachtgever en/of de wegbeheerders.	UA030
UA040	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de constructieve veiligheid. Ter informatie wordt verwezen naar het Kennisportaal Constructieve Veiligheid, zie https://kpcv.nl/ .	UA030
UA050	Niet van toepassing.	UA010
UA060	Niet van toepassing.	UA010
UA070	Niet van toepassing.	UA010
UA080	Niet van toepassing.	UA010

5.5.1 Voorgeschreven Activiteiten

Niet van toepassing.

5.5.2 Optionele Activiteiten

Niet van toepassing.

5.5.3 Raamactiviteiten

Niet van toepassing.

5.5.4 Benoemde Activiteiten

UA400	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever een aanbieding te doen voor de voorbereiding en realisatie van het Werk dat deel uitmaakt van de Benoemde Activiteiten zoals opgenomen in bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie.	UA010
B-UA410	De Opdrachtgever stelt hiervoor al dan niet in samenspraak met de Opdrachtnemer een (objectspecifieke) Vraagspecificatie van de activiteiten beschikbaar, waarin de (aanvullende) eisen voor de betreffende Benoemde Activiteit zijn opgenomen.	UA400
UA420	De Opdrachtnemer dient een contractopname uit te voeren om het Werk en de Werkzaamheden te inventariseren en zich te vergewissen van de uitvoeringsrisico's behorende bij de betreffende Benoemde Activiteit ten behoeve van de aanbieding.	UA400
UA430	De Opdrachtnemer dient een marktconforme all-inclusive fixed-price aanbieding op te stellen voor de betreffende Benoemde Activiteit.	UA400
UA440	De Opdrachtgever zal per Benoemde Activiteit nader specificeren hoe de aanbieding door de Opdrachtnemer dient te worden samengesteld. De aanbieding dient minimaal te bevatten: 1. een analyse van het Werk en de Werkzaamheden die deel uitmaken van de betreffende Benoemde Activiteit;	UA430



	2. de Vraagspecificatie van de activiteiten behorende bij de Benoemde Activiteit; 3. een uitvoeringsplanning; 4. een raakvlakken en een impactanalyse op het Werk en de Werkzaamheden voortvloeiende uit de Overeenkomst; 5. een kostenspecificatie conform FM130.	
UA460	De Opdrachtnemer dient de aanbieding binnen 2 weken ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en minimaal 2 maanden gestand te doen.	UA400
B-UA470	Indien de Opdrachtgever overgaat tot opdrachtverstrekking voor de betreffende Benoemde Activiteit, wordt deze Benoemde Activiteit onderdeel van de Overeenkomst en gelden, aanvullend op de aanbieding, alle eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010

5.6 Verifiëren en valideren (VV)

5.6.1 Verificatie en validatie meerjarig Onderhoud

VV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) zodanig te verrichten, dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het meerjarig Onderhoud en het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van het meerjarig Onderhoud en het Werk.	TM010
B-VV110	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie- en validatiemethode.	VV100
VV115	De Opdrachtnemer dient tijdens de Transitie een V&V-strategie te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 VV100
VV116	De V&V-strategie dient <u>tenminste</u> de volgende onderdelen te bevatten: 1. de globale aanpak van verificatie en validatie; 2. een toelichting op de samenhang tussen de te verrichten verificaties en validaties met alle relevante activiteiten; 3. de wijze waarop de Opdrachtgever en de stakeholders worden betrokken bij verificaties en validaties.	VV115
VV120	De Opdrachtnemer dient, gelijktijdig met het analyseren, per eis een geldige V&V-methode te beschrijven in het PMP.	VV100
VV130	De V&V-methoden dienen: 1. te bestaan uit een type V&V-methode, bewijsvoeringmethode, objectief vast te stellen beoordelingscriteria, een beoordelaar, moment(en) van het verrichten van de verificatie of validatie en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie en validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen, het beoogd gebruik en het meerjarig Onderhoud en het Werk; 3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie en validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd.	VV120



VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV100
VV150	Het V&V-dossier dient tenminste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten, waarvan <u>tenminste</u> de volgende zaken zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. een beschrijving van de V&V-methode en de afwijkingen ten aanzien van de geplande methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. de beoordelingscriteria; 6. de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie en/of de validatie; 7. de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie); 8. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde); 9. de beoordelaar (naam en functie); 10. het resultaat van de beoordeling.	VV140
VV155	De Opdrachtnemer dient per baseline een V&V-voortgangsrapportage op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	TM035
VV156	De V&V-voortgangsrapportage dient <u>tenminste</u> de volgende zaken te beschrijven: 1. Een beschouwing op de voortgang, waaronder de V&V-strategie; 2. Een overzicht van de afwijkingen (verificaties en validaties waarvan het resultaat van de beoordeling is "voldoet niet") inclusief de bijbehorende maatregelen; 3. Een beschrijving van de wijze waarop Opdrachtgever en stakeholders zijn betrokken; 4. Een doorkijk naar aankomende baseline waarbij in grote lijnen aangegeven is welke systeemonderdelen geverifieerd en gevalideerd gaan worden en waarbij indien nodig de bijdrage van de Opdrachtgever en stakeholders is beschreven.	VV155
VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs (in het V&V-dossier) te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de betreffende eisen is voldaan.	VV100
VV170	De Opdrachtnemer dient het verzamelde bewijs te gebruiken bij het opstellen van de vereiste rapportages aangaande de voortgang van het verloop van het Functioneren en Presteren en het verloop van de toestand van het GMS-areaal.	VV160 US300

5.7 Verbetervoorstellen (V)

B-VI010	De Opdrachtnemer kan op eigen initiatief, op grond van opgedane ervaring tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden, of door hem elders opgedane vergelijkbare ervaringen, Verbetervoorstellen met betrekking tot het meerjarig Onderhoud aan de Opdrachtgever voorleggen.	TM010
B-VI020	De Opdrachtgever kan aan de Opdrachtnemer vragen om een Verbetervoorstel te doen voor een door de Opdrachtgever gewenste aanpassing	TM010



	van het meerjarig Onderhoud (het GMS-areaal, de functionaliteit in het GMS-areaal en/of het beheerregime).	
B-VI030	Verbetervoorstellen kunnen betrekking hebben op het meerjarig Onderhoud en het Werk dan wel Werkzaamheden, waarin door middel van Activiteiten dan wel door veranderingen in Taken of Services, kwalitatieve verbeteringen en/of bedrijfseconomische, dan wel efficiencyvoordelen behaald kunnen worden.	B-VI010 B-VI020
B-VI035	Verbetervoorstellen kunnen betrekking hebben op te nemen maatregelen op het gebied van energie, klimaat en circulaire economie en/of op de RWS organisatiedoelstellingen en/of op de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever.	B-VI010 B-VI020
B-VI040	Een uitgangspunt bij de uitwerking door de Opdrachtnemer van Verbetervoorstellen zijn de duurzaamheidsdoelstellingen van de Opdrachtgever verwoord in bijlage G Uitwerking BPKV-criteria van de Aanbestedingsleidraad.	B-VI010 B-VI020
VI060	De Opdrachtnemer dient Verbetervoorstellen, die de Opdrachtgever aanvraagt, uiterlijk 2 weken na de aanvraagdatum uit te brengen aan de Opdrachtgever, tenzij door de Opdrachtgever anders is aangegeven.	B-VI010
I070	Indien een Verbetervoorstel niet conform de initiële planning gerealiseerd kan worden, dient de Opdrachtnemer dit binnen 2 dagen na constatering, met opgaaf van redenen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-VI010

5.7.1 Verbetervoorstellen

VI100	De Opdrachtnemer dient wijzigingen in het toegepaste beheerregime van Werkzaamheden ten bate van het meerjarig Onderhoud, waarvoor de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst geen verrekening verschuldigd is, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever in een Verbetervoorstel, voordat deze verbeteringen worden uitgevoerd.	B-VI010
B-VI105	Niet van toepassing.	
B-VI110	Verbetervoorstellen met betrekking tot verbeteringen in het onderhoudsregime van technische installaties en van civiele constructies, die van invloed zijn op de primaire beschikbaarheid van het GMS-areaal, behoeven de Acceptatie van de Opdrachtgever.	VI100 UT910 UT920
B-VI115	Niet van toepassing.	
B-VI120	Aan de Acceptatie van Verbetervoorstellen liggen de volgende voorwaarden ten grondslag: 1. Het meerjarig Onderhoud, het Werk en de Werkzaamheden vallen onder de scope van de Overeenkomst; 2. de Werkzaamheden dragen aantoonbaar bij aan de kwalitatieve verbeteringen van het GMS-areaal, of leveren een financiële besparing en een vermindering van de Life Cycle Cost op voor de Opdrachtgever binnen de looptijd van de Overeenkomst; 3. de uitvoering van de Werkzaamheden vindt volledig plaats binnen de looptijd van de Overeenkomst.	VI100



VI125	Niet van toepassing.	VI100
VI130	Het format en de inhoud van een Verbetervoorstel voor het meerjarig Onderhoud wordt in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vastgesteld, doch dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten: 1. de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever voor het desbetreffende object of onderdeel daarvan; 2. het oorspronkelijke beheerregime; 3. de voorgestelde wijziging in het beheerregime; 4. een uitleg waarmee wordt aangetoond of, indien aantonen niet mogelijk is, aannemelijk wordt gemaakt dat de wijziging in het beheerregime leidt tot een betere realisatie van de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever, alsmede een beschrijving van de methodiek waarmee dit aangetoond zal worden door de Opdrachtnemer; 5. de risico's en de kansen die de wijziging in het beheerregime met zich meebrengt; 6. een Life Cycle Cost onderbouwing, bestaande uit een berekening met gebruikmaking van de LBT (LCC bij Beheer en Onderhoud Tool) en argumentatie op basis van gestandaardiseerde business case template volgens Rijkswaterstaatsnorm.	VI100
VI135	Niet van toepassing.	
VI140	Indien de Opdrachtgever een Verbetervoorstel accepteert, dient de Opdrachtnemer de wijzigingen in de planning c.q. de Werkzaamheden en/of het beheerregime binnen 4 weken na Acceptatie te verwerken in de desbetreffende documenten.	VI100
B-VI150	Indien een Verbetervoorstel ertoe leidt dat de Opdrachtnemer met minder Werkzaamheden en/of met minder materialen voldoet aan de desbetreffende eis(en) in de Vraagspecificatie, zijn de financiële voordelen voor hem.	VI100
B-VI160	Indien blijkt dat, vanwege een door de Opdrachtnemer ingediend en door de Opdrachtgever geaccepteerd Verbetervoorstel, niet wordt voldaan aan de desbetreffende eis(en) in de Vraagspecificatie, zijn alle kosten om vervolgens toch aan de desbetreffende eisen te voldoen, voor rekening van de Opdrachtnemer.	VI100

5.7.2 Investeringsvoorstellen

Niet van toepassing.

5.8 Levering Gegevens (LG)

LG010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van gegevens zodanig te verrichten, dat de gegevens van het gerealiseerde meerjarig Onderhoud en/of het Werk juist, volledig en tijdig zijn en geschikt zijn voor het beheren en het onderhouden van het GMS-areaal.	TM010
-------	---	-------



LG020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van data (areaalgegevens) te beschrijven en deze procesbeschrijving (plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis LG010 en tenminste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010
LG030	Indien de Opdrachtnemer door middel van sensoren via (onderdelen van) objecten van de Opdrachtgever gegevens (data) inwint in opdracht van de Opdrachtgever of met nadrukkelijke schriftelijke instemming van de Opdrachtgever dan wel uit eigener beweging, dan dient de Opdrachtnemer deze gegevens (data) per direct en om niet, te leveren aan de Opdrachtgever.	LG010
B-LG040	De Opdrachtgever behoudt zich ten aanzien van de geleverde gegevens (data) alle relevante rechten met betrekking tot bescherming, verwerking, verspreiding en integriteit van deze gegevens (data) nadrukkelijk voor.	LG030

5.8.1 Opstellen afleverdossier

OP100	De Opdrachtnemer dient bij afronding van een Activiteit met als resultaat een blijvend onderdeel van het meerjarig Onderhoud of het Werk, een afleverdossier op te stellen en dit afleverdossier uiterlijk 1 week na afronding van de Activiteit in te voeren in het BMS van de Opdrachtgever.	LG010 B-FM410 B-FM510 B-FM520																
OP110	De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het meerjarig Onderhoud of het Werk aan VV160 is voldaan.	OP100 VV160																
OP115	Niet van toepassing.																	
OP120	Niet van toepassing.																	
OP125	Het afleverdossier voor het meerjarig Onderhoud en het Werk dient te voldoen aan de eisen in bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie en <u>tenminste</u> de gegevens te bevatten conform de onderstaande tabel "Inhoud afleverdossier": <table><tr><th>Gegevens (conform de lijst genoemd in § B.4.1 van bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie of elders in de Vraagspecificatie gespecificeerde gegevens)</th><th>Aantal papieren exemplaren</th><th>Digitaal</th><th>EOD-RWS</th></tr><tr><td>(Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de grond achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen</td><td>0</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>(Integraal) Beheer & Onderhoudsplan van het GMS-areaal en van specifieke onderdelen daarvan</td><td>0</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>Materiaallijst/softwareoverzicht</td><td>0</td><td>X</td><td>X</td></tr></table>	Gegevens (conform de lijst genoemd in § B.4.1 van bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie of elders in de Vraagspecificatie gespecificeerde gegevens)	Aantal papieren exemplaren	Digitaal	EOD-RWS	(Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de grond achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen	0	X	X	(Integraal) Beheer & Onderhoudsplan van het GMS-areaal en van specifieke onderdelen daarvan	0	X	X	Materiaallijst/softwareoverzicht	0	X	X	OP100
Gegevens (conform de lijst genoemd in § B.4.1 van bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie of elders in de Vraagspecificatie gespecificeerde gegevens)	Aantal papieren exemplaren	Digitaal	EOD-RWS															
(Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de grond achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen	0	X	X															
(Integraal) Beheer & Onderhoudsplan van het GMS-areaal en van specifieke onderdelen daarvan	0	X	X															
Materiaallijst/softwareoverzicht	0	X	X															



	Digitale Topografische Bestanden (DTB) (bewijs van levering)	0	X	X
	Beheertypentekeningen en/of beheerbestanden	0	X	X
	Doorrijprofielbestanden	0	X	X
	SMS RWS-CIV	0	X	X
	(geactualiseerd) integraal Beheer & Onderhoudsplan	0	X	X
	Instandhoudingsplannen	0	X	X
	Garantie verklaringen als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005	0	X	X
	(Integrale) handleidingen	0	X	X
	Inspectierapporten	0	X	X
	Kerngis-bestanden en/of Beheerkaart Nat bestanden	0	X	X
	Schematische detailtekening per locatie	0	X	X
	Afvalstoffenadministratie	0	X	X
	Objectinfo bladen en/of informatieoverzichten	0	X	X
	<Ultimo RWS/ EAM / SAP-PM>	0	X	X
	(Integraal) veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	0	X	X
	Technisch constructie dossier conform regionale specificaties in bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie	0	X	X
	Foto/beeldmateriaal in gangbaar formaat	0	X	X
	V&V-dossier	0	X	X
	Core-datasheets (ExpertDesk)	0	X	X
	Opleverdocumentatie RWS IT-netwerk	0	X	X
	Eindrapportage MKI waarde	0	X	X
<i>Tabel Inhoud afleverdossier meerjarig Onderhoud</i>				

5.8.2 Opstellen opleverdossier bij einde Overeenkomst



OP200	De Opdrachtnemer dient vóór oplevering aan het einde van de Overeenkomst een opleverdossier op te stellen en dit opleverdossier digitaal ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010
OP210	De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot de het meerjarig Onderhoud en het Werk aan VV160 is voldaan.	OP200 VV160
OP215	De Opdrachtnemer dient voordat de gegevens in de beheerapplicaties worden geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een datum af te spreken waarop de actualisatie zal plaatsvinden.	OP200
OP220	Het opleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie, gestructureerd en gerelateerd te zijn aan de decompositie en <u>tenminste</u> te bevatten: 1. een opsomming van alle verstrekte afleverdossiers; 2. een opsomming van alle verstrekte rapportages; 3. een bewijs dat het BMS is bijgewerkt, dan wel dat de laatste wijzigingen hiervoor zijn aangeleverd; 4. de GMS-areaalgegevens conform de tabel "Inhoud opleverdossier" in OP270; 5. de afspraken die volgen uit de realisatie van een Nadere Opdracht of de Re-transitie.	OP200 VW200 SM300
B-OP230	De Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer verzoeken om binnen 3 maanden na dit verzoek een concept opleverdossier ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP220
OP240	De Opdrachtnemer dient de NEN 2767-4 conditiemeting ten behoeve van het concept opleverdossier binnen 6 maanden uit te voeren en op te leveren nadat de Opdrachtgever om het concept opleverdossier heeft verzocht.	OP220
OP241	De Opdrachtnemer dient de NEN 2767-4 conditiemeting op te leveren als een rapportage per object, waarbij gebreken en foto's direct aan elkaar gekoppeld zijn en eventueel zijn aangevuld met metingen en analyses. De rapportage betreft alleen de gewijzigde conditie ten opzichte van de conditie bij aanvang van de Overeenkomst, dan wel de gewijzigde conditie door upgradewerkzaamheden of wijzigingen aan het GMS-areaal.	OP240
OP242	De Opdrachtnemer dient afwijkingen op de ingediende NEN 2767-4 rapportages binnen 1 maand te herstellen en opnieuw ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP240
OP250	De Opdrachtnemer dient in het concept opleverdossier, naast de genoemde punten 1 tot en met 5 in OP220, aan te geven hoe de Opdrachtnemer het GMS-areaal achterlaat en overdraagt aan de verkrijgende opdrachtnemer tijdens de Re-transitie.	OP230 SM300
OP260	De Opdrachtnemer blijft tot het einde van de Overeenkomst verantwoordelijk voor het actualiseren van de GMS-areaalgegevens en de B&O Management Gegevens.	US200 OP230



OP270

Het opleverdossier dient tenminste de gegevens te bevatten conform de onderstaande tabel "Inhoud opleverdossier":

Gegevens (conform de gegevenslijsten genoemd in bijlage A "Informatie GMS Areaal" bij de Vraagspecificatie of elders in de Vraagspecificatie gespecificeerde gegevens)	Aantal papieren exemplaren	Digitaal	EOD-RWS
NEN 2767-4 conditiemeting	0	X	X
NEN 3140 keuring/inspectie	0	X	X
Integraal veiligheidsdossier	0	X	X
Overzichten afgevoerd materiaal	0	X	X
Overzicht kritieke reserveonderdelen en wisseldelen	0	X	X
Overzicht onderhoudshistorie (inclusief afgelede rapportages)	0	X	X
Overzicht storingen en gebreken	0	X	X
Overzicht schade	0	X	X
Overzicht toestandsverloop	0	X	X
Overzichten verbruiksmaterialen	0	X	X

Tabel Inhoud opleverdossier

US200
OP230
SM400

5.8.3 Digitaal overdragen gegevens

OP300	De Opdrachtnemer dient bij iedere Activiteit aan het GMS-areaal binnen 6 weken na afronding van de betreffende Activiteit, de gewijzigde GMS-areaalgegevens digitaal aan te leveren in het aangegeven bestandsformaat én conform de aangegeven applicatieversie, als vermeld in de betreffende eis, op te slaan en over te dragen in één of meerdere Elektronische Overdracht Dossier(s) (EOD), zoals aangegeven in de tabellen in OP120 en OP270, op een geschikte gegevensdrager (bijvoorbeeld DVD, FTP-server). Deze GMS-areaalgegevens dienen volgens § B.4.1 "Areaalgegevens" van bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie geleverd te worden in een Windows verkenner structuur met daarin een mappenindeling volgens de lijst "areaalinformatie RWS". Deze lijst is te downloaden van https://www.rws.nl/datacontracten, tabblad Areaalgegevens.	LG010
OP320	De Opdrachtnemer dient de digitaal aan te leveren areaalgegevens, in de vorm van bestanden in het aangegeven bestandsformaat én conform de aangegeven applicatieversie als vermeld in betreffende eis, op te slaan en over te dragen in één of meerdere Elektronische Overdracht Dossier(s) (EOD), zoals aangegeven in de tabellen conform OP220 op een geschikte gegevensdrager (bijvoorbeeld DVD, FTP-server). De Opdrachtgever stelt hiervoor de volgende gegevens ter beschikking: 1. EOD verkenner; 2. gebruikershandleiding EOD verkenner; 3. instructie toepassing EOD verkenner;	OP200



	4. Excellijst beheer (wat en hoe te leveren). Indien de indexen in het Basis-EOD niet toereikend zijn, kan de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever de structuur aanpassen.	
--	---	--

5.9 Industriële automatisering

Niet van toepassing.

5.10 Omgaan met de gegevens ondergrond (GO)

5.10.1 Basisregistratie ondergrond

GO010	Niet van toepassing.	
-------	----------------------	--

5.10.2 Dinodata

GO100	Niet van toepassing.	
-------	----------------------	--

5.11 Omgaan met gegevens grootschalige topografie (GT)

GT010	Niet van toepassing.	
-------	----------------------	--

5.12 Inspectie waterkeringen in het kader van de Zorgplicht Waterveiligheid (IW)

Niet van toepassing.

5.13 Deelname aan de leerruimte (LR)

LR010	Niet van toepassing.	TM010
B-LR020	Niet van toepassing.	LR010

5.14 Cybersecurity (CY)

CY010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity zodanig te verrichten dat het gevaar of schade veroorzaakt door verstoring, uitval of misbruik van ICT en IA wordt voorkomen.	TM010
CY020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity te beschrijven en deze procesbeschrijving (cybersecurity plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis CY010 en tenminste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY010 PM120

5.14.1 Algemeen



CY100	De Opdrachtnemer dient binnen 1 maand na aanvang van de Overeenkomst een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity.	CY010 PM120
CY110	De opdrachtnemer dient een proces in te richten voor het ontvangen van meldingen van kwetsbaarheden van buitenaf conform de "Leidraad Coordinated Vulnerability Disclosure" van het Nationaal Cyber Security Centrum.	CY010
CY120	Indien de Opdrachtnemer een test- en ontwikkelomgeving dient te onderhouden, dan dient hij daarbij de eisen ten aanzien van cybersecurity toe te passen.	CY010
CY130	De Opdrachtnemer dient voor alle beheerobjecten die zijn voorzien van ICT en IA de van toepassing verklaarde cybersecuritymaatregelen uit bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie uit te voeren die behoren bij cybersecurity weerstandsniveau 1, tenzij er voor een object een ander cybersecurity weerstandsniveau is aangegeven in bijlage A "Informatie GMS Areaal" bij de Vraagspecificatie.	CY010
CY140	Indien de bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie niet voorziet in maatregelen voor de invulling van de cybersecurityeisen, dan dient de Opdrachtnemer de NEN-ISO/IEC 27002 (Code voor Informatiebeveiliging) en/of delen van de IEC 62443 standaards (Industrial Automation and Control Systems (IACS) Security) te volgen.	CY130
CY150	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het beheren en onderhouden van cybersecuritymaatregelen conform paragraaf 2.9 "Maatregelen beheer en onderhoud" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, te handelen.	CY130
CY160	Indien de Opdrachtnemer tijdelijk niet aan cybersecurityeisen voldoet, dan dient de Opdrachtnemer dit te behandelen als een afwijking in het kader van zijn kwaliteitsmanagementsysteem en dient de Opdrachtnemer deze afwijkingenrapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en op te nemen in het cybersecurity dossier.	CY010
CY170	De Opdrachtnemer dient ten minste jaarlijks een audit uit te voeren naar de opzet, het bestaan en de werking van de getroffen cybersecuritymaatregelen en dient de auditrapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY010

5.14.2 Omgaan met cybersecurity incidenten

CY200	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot opvolging van cybersecurity inbreuken en/of verhoogde dreiging, conform paragraaf 2.3 "Maatregelen beveiligingsincidenten en incident response plan" en conform de bijlage CSR 13 "Handelswijze bij SOC incident melding en verhoogde dreiging" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, te handelen.	CY200
-------	---	-------



CY210	De Opdrachtnemer dient een proces met betrekking tot "incident response" te beschrijven, conform paragraaf 2.3 "Maatregelen beveiligingsincidenten en incident response plan" en tevens een Incident Response Plan conform de bijlage CSR 14 "Incident Response" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie op te stellen.	CY200
CY220	De Opdrachtnemer dient de opgetreden cybersecurity incidenten te analyseren en maatregelen te treffen om herhaling te voorkomen. De Opdrachtnemer dient jaarlijks alle cybersecurity incidenten te analyseren en deze rapportage op te nemen in het cybersecurity dossier.	CY200
CY230	De Opdrachtnemer dient een proces inzake 'probleembeheer' te beschrijven zodanig dat security incidenten, waarvoor nog geen oplossing beschikbaar is, worden beheerst en zodanig dat op proactieve wijze nieuwe incidenten kunnen worden voorkomen en/of de gevolgen daarvan worden beperkt.	CY200
Cy240	De Opdrachtnemer dient in voorkomende gevallen zijn medewerking te verlenen aan het verzamelen, bewaren en beschikbaar stellen van cybersecurity bewijsmateriaal.	CY200

5.14.3 Omgaan met persoonsgegevens

CY300	De Opdrachtnemer dient in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) de persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens, waaronder camerabeelden, rechtmatig te behandelen.	CY010
CY310	Indien de Opdrachtnemer persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens, waaronder camerabeelden, opslaat en/of verwerkt, dan dient de Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst af te sluiten met de Opdrachtgever conform het sjabloon "RWS verwerkersovereenkomst" dat de Opdrachtgever na opdrachtverlening op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar stelt.	CY010
CY320	Indien de Opdrachtnemer camera's inzet en/of camerabeelden opslaat, verwerkt of distribueert, dan dient de Opdrachtnemer de bijlage CSR 20 "Camera's en omgang met camerabeelden van de verkeersregistratiesystemen" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, te volgen.	CY010

5.14.4 Omgaan met informatie en Documenten voor ICT en IA

CY400	De Opdrachtnemer dient voor de beveiliging van informatie van de Opdrachtgever en van Documenten de door de Opdrachtgever aangegeven documentclassificatie en bijbehorende beveiligingsmaatregelen conform de bijlage CSR 1 "Omgaan met vertrouwelijke informatie en documenten" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, aan te houden.	CY010
-------	--	-------



CY410	De Opdrachtnemer dient op basis van risicoanalyse maatregelen tegen spionage te nemen zodanig dat de Documenten met betrekking tot ICT en IA, waaronder documentatie, offertes, contracten, IP-tabellen, netwerkschema's, modellen, tekeningen en berekeningen, zijn beveiligd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.	CY010
CY420	De Opdrachtnemer dient uiterlijk bij beëindiging van de Overeenkomst alle Documenten en door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie die kwetsbaarheden kunnen veroorzaken voor de Opdrachtgever en die niet eerder zijn overgedragen alsnog over te dragen aan de Opdrachtgever. Datgene wat is overgedragen en wat niet wordt of niet kan worden overgedragen, dient te worden gewist en/of vernietigd in de informatievoorziening van de Opdrachtnemer.	CY010
CY440	Indien de Opdrachtnemer ICT- en IA-componenten en/of de daarop aanwezige informatie verwijdt, hergebruikt en/of vernietigt, dan dient hij conform de bijlage CSR 23 "Verwijdering en vernietiging van informatie en apparatuur" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn objecten" bij de Vraagspecificatie, te handelen.	CY010

5.14.5 Beveiligen logische en fysieke toegang

CY500	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot bewustwording en training van (zelfstandige) hulppersonen, voor zover relevant voor hun functie, conform paragraaf 2.7 "Maatregelen Bewustwording en Training" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY510	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden aan: 1. ontwerp- en constructietekeningen en constructieberekeningen en/of; 2. beveiligings- en veiligheidsdocumentatie en -instructies van: a. kunstwerken; b. bediengebouwen en -ruimten; c. dynamische verkeersmanagementsystemen; d. ICT en IA; e. Kabels en leidingen; dan wel de Werkzaamheden: 3. binnen bedien- en technische ruimten van de hiervoor genoemde objecten; 4. aan ICT en IA zelf; 5. aan kabels en leidingen; door (zelfstandige) hulppersonen te laten verrichten die een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend en over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) beschikken die gerelateerd is aan de beoogde Werkzaamheden. In afwachting van het resultaat van de aanvraag van een VOG kan gedurende een periode van maximaal zes weken na start van de betreffende Werkzaamheden, welke termijn niet kan worden verlengd, worden volstaan met een eigen verklaring van de betreffende (zelfstandige) hulppersoon.	CY500



CY520	De Opdrachtnemer dient voor de toegang tot beheerobjecten de bijlage CSR 2 "Personele Toegang" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie te volgen.	CY500
CY530	De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn (zelfstandige) hulppersonen de huis- en gedragsregels zoals vastgelegd in de bijlage CSR 17 "Beveiligingshuisregels" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, kennen en naleven.	CY520
CY540	Indien de Opdrachtnemer toegang tot ICT en IA op afstand (remote access) wenst, dan dient de Opdrachtnemer deze toegang via de centrale, beveiligde en gemonitorde voorzieningen van de Opdrachtgever te laten verlopen.	CY500
CY550	Indien de Opdrachtnemer toegang tot ICT en IA op afstand (remote access) wenst, dan dient de Opdrachtnemer een aanvraag in te dienen conform de procedure beschreven in "Aanvraagformulier Netwerktogang voor Derden", die de Opdrachtgever na opdrachtverlening op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar stelt.	CY540
CY560	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een procedure en actuele registratie van: 1. de door de Opdrachtnemer aan de (zelfstandige) hulppersonen verstrekte logische toegang tot ICT en IA door middel van accounts, autorisaties en bijbehorende middelen; 2. de fysieke toegang van de (zelfstandige) hulppersonen tot ICT en IA gerelateerde ruimten.	CY010
CY570	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot fysieke toegangsbeveiliging van de ICT en IA gerelateerde ruimten (waaronder bedien- en technische ruimten) binnen beheerobjecten, conform paragraaf 2.1 "Maatregelen fysieke toegangsbeveiliging IA-gerelateerde ruimten" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY580	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot de logische toegang tot ICT en IA en de fysieke toegang tot ICT en IA gerelateerde ruimten conform paragraaf 2.2 "Maatregelen Logische Toegang" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY585	De Opdrachtnemer dient voor een zorgvuldige omgang met de aan hem toevertrouwde accounts en bijbehorende wachtwoorden, conform de bijlage CSR 7 "Wachtwoorden" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, te handelen.	CY580
CY590	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde toegangsmiddelen (waaronder tokens en pasjes tot beheerobjecten, data, ICT en IA) alleen te gebruiken voor het doel waarvoor en onder de voorwaarden waaronder deze zijn verstrekt, waarbij de beveiligingsmaatregelen niet mogen worden omzeild.	CY580
CY595	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde bedrijfsmiddelen nadat ze niet meer van dienst zijn geworden doch uiterlijk bij beëindiging van de Overeenkomst terug te geven.	CY590

5.14.6 Koppelen aan het datanetwerk



CY600	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot datanetwerkkoppelingen, conform paragraaf 2.4.1 "Netwerkkoppelingen" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY610	Indien de Opdrachtnemer cryptografie inzet ter bescherming van vertrouwelijkheid, authenticiteit en/of integriteit van informatie, dan dient hij, conform paragraaf 2.4.2 "Cryptografie" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY620	De Opdrachtnemer dient bij koppeling van randapparatuur aan de ICT en IA van de Opdrachtgever de bijlage CSR 4 "Het veilig koppelen van beheer- en onderhoudsapparatuur aan ICT- en IA-systemen" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, aan te houden voor bescherming tegen malware.	CY010
CY630	De Opdrachtnemer dient maximale hardening toe te passen voor zijn (rand)apparatuur en (delen van) zijn eigen datanetwerk die ten behoeve van de Werkzaamheden gekoppeld zijn aan het datanetwerk van de Opdrachtgever.	CY010
CY640	Indien er sprake is van een koppeling van (delen van) het datanetwerk van de Opdrachtnemer aan het datanetwerk van de Opdrachtgever, dan dient de Opdrachtnemer zijn medewerking te verlenen aan het risico-gestuurd (laten) (pen)testen van (delen van) zijn datanetwerk.	CY010
CY650	Indien er sprake is van een koppeling van (delen van) het datanetwerk van de Opdrachtnemer aan de datanetwerk van de Opdrachtgever, dan dient de Opdrachtnemer zijn medewerking te verlenen aan het risico-gestuurd (laten) monitoren van (delen van) zijn datanetwerk.	CY010

5.14.7 Naleven en actueel houden van cybersecurity

CY800	De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde cybersecurity dossier actueel te houden en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY810	De Opdrachtnemer dient de configuratiemanagement database (CMDB) die door de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld dan wel door de Opdrachtnemer is opgesteld, conform de bijlage CSR 16 "Registratie assets in een configuratiemanagement database (CMDB)" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, actueel te houden en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY815	De Opdrachtnemer dient lokale datanetwerktopologie actueel te houden in de CMDB van de Opdrachtgever.	CY810
CY820	De Opdrachtnemer dient het recoveryplan dat door de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld dan wel door de Opdrachtnemer is opgesteld, conform bijlage CSR 15 "Recoveryplan" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, te volgen, actueel te houden en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY825	De Opdrachtnemer dient het protocol voor back-up- en recovery jaarlijks te beproeven en het protocol, conform paragraaf 2.10 "Maatregelen Back-ups" en conform de bijlage CSR 18 "Back-up en Recovery" van de bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de	CY010



	Vraagspecificatie, actueel te houden en te leveren aan de Opdrachtgever.	
CY830	De Opdrachtnemer dient de door de ICT en IA aangemaakte logbestanden, conform paragraaf 2.6 "Maatregelen logging en monitoring" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie, te beoordelen op onregelmatigheden en deze beoordeling te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY840	De Opdrachtnemer dient de continuïteitsplannen voor energievoorziening actueel te houden conform de bijlage CSR 12 "Continuïteitsplan voor energievoorziening" van bijlage V "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij de Vraagspecificatie en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY850	De Opdrachtnemer dient de continuïteitsplannen voor energievoorziening die ter beschikking zijn gesteld in bijlage A "Informatie GMS Areaal" bij de Vraagspecificatie ten minste jaarlijks uit te voeren, actueel te houden en te leveren aan de opdrachtgever.	CY010



6 Inkoopmanagement (IM)

IM010	De Opdrachtnemer dient de voorgeschreven zelfstandige hulppersonen zodanig te managen, dat wordt gewaarborgd dat de door voorgeschreven zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan, aantoonbaar voldoen aan de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
IM020	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door zelfstandige hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hierna volgende gegevens van elke zelfstandige hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: 1. De naam; 2. De contactgegevens; 3. De wettelijke vertegenwoordigers. Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor zelfstandige hulppersonen die door zelfstandige hulppersonen gecontracteerd worden.	IM010
IM030	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen wil laten verrichten, dan dient de Opdrachtnemer een quickscan conform de handleiding "Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden" uit te voeren en het resultaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IM010

6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010	Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan €130.000,- (exclusief omzetbelasting), dan dient de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand te zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en levert daarbij aan de Opdrachtgever: 1. een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als interactief pdf-formulier als bijlage S "Melding inzet zelfstandige hulppersoon" bij de Vraagspecificatie is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld. De zelfstandige hulppersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden, en 2. een door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen die als Bijlage B "Aanvullende eigen verklaring" aan de aanbestedingsleidraad is gevoegd en volledig is ingevuld.	IM010
-------	---	-------



	Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de omstandigheden genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, of in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat: 1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en; 2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren, of; 3. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren. Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer <u>geen</u> enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.	
--	---	--